

# Schoolgids 2015-2019



Kapelweg 3  
5809 AJ Leunen  
Tel. (0478) 55 01 25  
e-mail: [info@bs-demeent.nl](mailto:info@bs-demeent.nl)  
[www.bs-demeent.nl](http://www.bs-demeent.nl)

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. EEN WOORD VOORAF</b>	<b>1-1</b>
Waarom een schoolgids voor ouders?	1-1
Wat staat er in deze schoolgids	1-1
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>2-1</b>
Waar willen naar toe	2-2
<b>3. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>3-1</b>
<b>3.1 Vak- en vormingsgebieden</b>	<b>3-1</b>
Activiteiten in de onderbouw	3-1
Overgang naar systematisch leren	3-2
Voortgezet lezen	3-2
Het voortgezet technisch leesonderwijs	3-2
Wereldoriënterende vakken, verkeer en techniek	3-3
Engels	3-3
Spaans	3-3
Expressieactiviteiten en muzikale vorming	3-3
Coöperatief leren	3-3
Zelfstandig werken en weekbrief	3-3
Sociaal emotionele ontwikkeling/ De Vreedzame School	3-4
Pestprotocol	3-4
ICT-onderwijs	3-4
Lichamelijke opvoeding	3-4
<b>3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school</b>	<b>3-4</b>
Observatie en toetsing van de kinderen	3-4
De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar	3-5
Hoe informeert de school de ouders over de vorderingen	3-5
Ouderavonden	3-5
Onderwijskundige rapporten	3-6
<b>3.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften</b>	<b>3-6</b>
Procedure	3-6
Hoog- /meerbegaafde leerlingen	3-7
Uitvoering	3-8
Zorgplan en de positie van ouders	3-8
Omgaan met kinderen met lees- en spellingsproblemen, dyslexie	3-8
Extra hulp voor de kinderen die specifieke zorg nodig hebben	3-9
Onderwijs aan zieke kinderen	3-10
Schoolmaatschappelijk werk	3-10
Remedial Teaching door externen onder schooltijd	3-11
<b>4. ORGANISATIE RONDOM HET ONDERWIJS</b>	<b>4-1</b>
<b>4.1 Organisatie van de school</b>	<b>4-1</b>
Leerlingenaantallen; groepering	4-1
Wie werken er in de school?	4-1
<b>4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school</b>	<b>4-2</b>
Toelatingsprocedure	4-3
Plaatsing in de groepen	4-3
Eerste schooldagen nieuwe kleuters	4-3
<b>4.3 Begeleiding van de schoolverlaters</b>	<b>4-3</b>

<b>4.4</b>	<b>Overige</b>	<b>4-5</b>
	Leerlingenpanel	4-5
	Huiswerk	4-5
	Lichamelijke opvoeding	4-5
	Vangnetregeling schoolzwemmen	4-5
	Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	4-5
	Vergeten kleding en schoeisel	4-6
	Gelegenheid om rond te kijken	4-6
	Het brengen van kleuters in de groepen 1/2	4-6
	Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen, evenementen	4-6
	Verkeerveiligheid	4-6
	Noodplan, BHV-ers, Arbobeleid en preventiemedewerker	4-7
	Fiets mee naar school	4-7
	Stabilo pennen	4-7
<b>4.5</b>	<b>Klachten regeling</b>	<b>4-7</b>
	Klachten over machtsmisbruik	4-8
	Overige klachten	4-8
<b>4.6</b>	<b>Gedragcode en protocol internetgebruik</b>	<b>4-9</b>
	Veiligheid op school/veiligheidsplan	4-10
	Ook onze medewerkers verdienen respect	4-11
<b>5.</b>	<b>DE OUDERS</b>	<b>5-1</b>
	Het belang van de betrokkenheid van ouders	5-1
	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	5-1
	Gebruik persoonsgegevens	5-1
	Informatie aan gescheiden ouders	5-2
	Inspraak	5-3
	Ouderpanel	5-3
	De Oudervereniging (OV),	5-3
	Medezeggenschapsraad (MR),	
	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR)	5-4
	Schoolverzekering voor leerlingen	5-4
	Jeugdsportfonds Venray	5-5
<b>6.</b>	<b>INSTANTIES IN EN OM SCHOOL</b>	<b>6-1</b>
	Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray)	6-1
	Peuterspeelzaal	6-1
	Buitenschoolse opvang	6-1
	Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO)	6-1
	Schoolmaatschappelijk werk	6-1
	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	6-1
	Centrum voor Jeugd en Gezin	6-2
	Rijksinspectie	6-2
	Overige contacten	6-3
	Sponsoring	6-3
<b>7.</b>	<b>LEERPlicht, ONDERWIJSTIJD, SCHORSING/VERWIJDERING</b>	<b>7-1</b>
	Ziekte	7-1
	Leerplicht	7-1
	Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen	7-2

## 1. Woord vooraf

Namens de leerkrachten, medezeggenschapsraad, oudervereniging en bestuur bied ik u hierbij de schoolgids van basisschool De Meent aan.

### Waarom een schoolgids voor ouders?

Bezoekt uw kind binnenkort voor het eerst de basisschool? Gaat u verhuizen en moet u een geschikte basisschool kiezen? Wilt u een andere school gaan kiezen? Dan wilt u beslist meer over onze school weten.

Ook als uw kind reeds op onze basisschool zit, zult u waarschijnlijk van tijd tot tijd deze gids willen raadplegen over hoe bijvoorbeeld het een en ander geregeld is op onze school en welke afspraken er vastgelegd zijn.

### Wat staat er in deze schoolgids?

Deze schoolgids is met instemming van de Medezeggenschapsraad samengesteld.

U vindt onder andere informatie over:

- de inhoud van het onderwijs;
- de organisatie rondom het onderwijs;
- het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de resultaten van het onderwijs;
- de speciale zorg voor kinderen met leer- en andere problemen;

Deze schoolgids is voor een periode van meerdere jaren opgesteld. Het is dus de bedoeling dat u hem ook na het komende schooljaar bewaart. Op onze website ([www.bs-demeent.nl](http://www.bs-demeent.nl)) is altijd de laatste versie van onze schoolgids opgenomen.

Voor zaken die regelmatig aan verandering onderhevig zijn, verwijs ik u naar onze schoolkalender. Deze schoolkalender is een meer praktisch document en zal jaarlijks worden vervangen. Ook de laatste versie van de schoolkalender is opgenomen op onze website.

We hopen dat de schoolgids en – kalender mee vorm geven aan goede informatievoorziening aan de ouders. Natuurlijk kunt u ook onze website raadplegen, bellen of gewoon binnenlopen.

Ben Ruhl  
directeur

## 2. De school

Basisschool De Meent kent de rooms-katholieke identiteit.

De school is de enige school in het dorp Leunen, een kerkdorp van de gemeente Venray. De dorpen Heide, Veulen en Leunen behoren tot het voedingsgebied van de school. In het kerkdorp Heide is sinds 1 augustus 2011 geen basisschool meer; in Veulen is de school per 1 augustus 2014 gesloten.

De Meent was tot 1995 een zogenaamde éénpitter. Dit betekent dat de school tot dat jaar de enige was onder een eigen bestuur. In 1995 kwamen alle 15 katholieke scholen van de gemeente Venray onder één bestuur. Later kwam daar nog de Speciale school voor Basisonderwijs bij. In 2003 kwamen, na toevoeging van de protestants-christelijke school en de 3 openbare basisscholen, 20 basisscholen in de gemeente Venray onder één bestuur, de Stichting Primair Onderwijs Venray. Deze stichting wordt ondersteund door het administratiekantoor SSC Overkwartier. Binnen het bestuur zijn de voorzitter van het College van Bestuur, Mw. Y. Raaijmakers, 1 stafid en beleidsmedewerkers werkzaam. Momenteel heeft de Stichting nog 15 basisscholen onder haar bestuur.

### 2.1 De missie van basisschool De Meent

#### **De Meent: Samen op weg van ‘hoe knap ben jij?’ naar ‘hoe ben jij knap?’**

Ieder mens is uniek in zijn wezen en kwaliteiten. Ons onderwijs is erop gericht dat te onderstrepen en uit te bouwen. Ons onderwijs vindt zijn inspiratiebron in het leren vanuit de principes van Meervoudige Intelligentie.

Meervoudige Intelligentie is de basis die aangevuld wordt met vijf belangrijke bouwstenen. Met deze vijf bouwstenen geven wij vorm aan hoe wij aankijken tegen goed onderwijs.

- a) Denken en handelen vanuit waarden en normen
- b) Voorwaarden creëren voor ontwikkeling
- c) Inspirerende leeromgeving
- d) Kennis en vaardigheden
- e) Individuele ontplooiing stimuleren

Hieronder worden de vijf bouwstenen nader uitgelegd.

#### **a. Denken en handelen vanuit waarden en normen.**

De basis van ons onderwijs vindt zijn oorsprong in de waarden en normen die voortkomen uit de Rooms Katholieke kerk en onze democratische samenleving. De ‘gouden’ regel is hierbij om de ander te behandelen, zoals we zelf behandeld willen worden. Hierbij is voorbeeldgedrag van de leerkracht essentieel. Het leren omgaan met elkaar krijgt ook vanuit ‘De Vreedzame School’ structureel aandacht. Respect, openheid, vertrouwen, redelijkheid, samenwerking, veiligheid, verdraagzaamheid en eerlijkheid zijn belangrijke principes die we kinderen willen meegeven.

#### **b. Voorwaarden creëren voor ontwikkeling.**

We willen alle kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarbij aandacht voor het welbevinden heel belangrijk is. Dit doen we vanuit onze waarden en normen. Daarnaast zijn de begrippen autonomie, competentie en relatie een leidend kader voor ons passend onderwijs. Om ons onderwijs hier bewust inhoud aan te geven volgen we onze leerlingen op meerdere manieren, zoals het observatie-instrument KIIJK, de MIDAS, het leerlingvolgsysteem van Cito en het

schoolrapport. Vanuit ons gegeven dat ieder kind uniek is, hebben kinderen algemene maar soms ook specifieke onderwijsbehoeften om te komen tot ontwikkeling. In ons ondersteuningsprofiel passend onderwijs hebben we hiervoor kaders gesteld.

#### **c. Inspirerende leeromgeving.**

De omgeving van waaruit we leerlingen onderwijs bieden is gericht op inhoud enerzijds en betrokkenheid anderzijds. De inhoud ontleen we vanuit de kerndoelen voor basisonderwijs zoals deze door het ministerie van OCW zijn opgesteld. Ons onderwijs kenmerkt zich door een intensieve wisselwerking tussen werken vanuit methodes, werken vanuit projecten en de behoeften van het kind. De betrokkenheid bevorderen we door het inrichten van een betekenisvolle leeromgeving. Dit doen we onder andere door het inzetten van MI-werkvormen, het verbinden van de schoolomgeving aan de leerinhoud (binnen met buiten verbinden) en het inzetten van ICT.

#### **d. Kennis en vaardigheden .**

Als school zijn we gericht op kennisoverdracht. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de basis met daar omheen de kernvakken zoals wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en expressievakken. Door middel van trendanalyses stellen we doelen vanuit een gezonde ambitie bij en streven we op die manier naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Daarnaast zijn er ook niet-meetbare vaardigheden waar we iedere leerling mee willen toerusten. Vaardigheden als communiceren, samenwerken, creatief denken, kritisch denken, problemen kunnen oplossen, zelfregulering en ten slotte sociale en culturele vaardigheden vormen hier de basis bij.

#### **e. Individuele ontplooiing stimuleren**

Matchen, stretchen en vieren zijn de principes vanuit Meervoudig Intelligent onderwijs, om leerlingen tot individuele ontplooiing te laten komen. Het doel van matchen is het vergroten van het schoolsucces en meer voldoen aan de kerndoelen. Dit wordt bereikt door niet de inhoud van het onderwijs te veranderen, maar de manier (werkvorm) waarop de inhoud aangeboden wordt. Stretchen heeft als doel het zo sterk mogelijk ontwikkelen van alle intelligenties. Zo ontstaat er een schoolbevolking die knapper is in ieder van de acht intelligenties. Bij vieren is het doel het begrijpen en vieren van onze eigen uniciteit en die van anderen. Hierbij gaat het niet om termen als slim of dom, maar de leerling ziet zich zichzelf als een unieke mengeling van sterke en zwakke kanten. 'Zo ben ik knap!'

Onze stichting SPOVenray, waar De Meent deel van uitmaakt, richt zich in haar Koersplan voor de periode 2015-2019 op vier thema's:

#### **a. De brede ontwikkeling van het kind**

Onze maatschappelijke opdracht is het leren van kinderen in het primair onderwijs. Ons streven is dat elk kind zich maximaal en evenwichtig kan ontwikkelen. Daarom willen we de talenten die elk kind heeft stimuleren en ontwikkelen. Taal en rekenen zijn basisvakken waaraan we dagelijks op een opbrengstgerichte wijze aandacht en onderwijstijd besteden.

Daarnaast is ons onderwijs toekomstgericht; kinderen ontwikkelen de vaardigheden om te leren en te leven in de eenentwintigste eeuw. Het gaat ons om de leerling en zijn toekomst.

#### **b. De professional**

Al onze medewerkers zijn professionals die vanuit hun vakmanschap bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs binnen SPOVenray. De professional ontwikkelt zich continu om in staat te zijn het onderwijs aan te passen in een voortdurend veranderende wereld. Hierdoor is onze school een lerende organisatie.

### **c. Partnerschap**

De school is een belangrijke omgeving voor de ontplooiing van het kind. Maar niet de enige: kinderen leren overal en altijd. Door het leren van de kinderen centraal te stellen, plaatsen we de school midden in de samenleving. We werken samen met alle educatieve partners. Zo werken we samen aan passende, doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen.

### **d. ICT**

ICT biedt in al zijn vormen veel mogelijkheden voor het verbreden en verdiepen van het leren door kinderen. ICT is een onmisbaar en essentieel onderdeel van het leven en leren van kinderen.

Het volledige Koersplan 2015-2019 van SPOVenray kunt u vinden op de website [www.spovenray.nl](http://www.spovenray.nl)

## **2.2 Visie: wat hebben we in 2019 bereikt op De Meent?**

### **De brede ontwikkeling van het kind.**

De talentontwikkeling van onze leerlingen staat op basisschool De Meent centraal. Ze worden gestimuleerd in de volle breedte van hun ontwikkeling. Vanuit onze visie laten we ze leren vanuit de principes van Meervoudige Intelligentie, waarbij gewerkt wordt vanuit acht intelligenties: verbaal-linguïstische intelligentie, logisch-mathematische intelligentie, visueel-ruimtelijke intelligentie, muzikaal-ritmische intelligentie, lichamelijke-kinesthetische intelligentie, interpersoonlijke intelligentie, intrapersoonlijke intelligentie en de naturalistische intelligentie.

### **De professional.**

Om te komen tot een optimale talentontwikkeling bij leerlingen is ontwikkeling van de leerkracht een voorwaarde. Deze ontwikkeling heeft ertoe geleid dat binnen onze school voortdurend aan cyclische kwaliteitsverbetering gewerkt wordt vanuit leer- en werkgemeenschappen.<sup>1)</sup> Specialisten (in opleiding of opgeleid) worden ingezet om de bouwstenen voor ons onderwijs te versterken en verdiepen. Als opleidingsschool<sup>2)</sup> waarborgen we de continue ontwikkeling van de professional.

### **Partnerschap.**

We zien ouders en school, ieder vanuit de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid als partners samen werken en samenwerken aan de brede ontwikkeling van het kind. Samenwerking vindt plaats tussen kindcentra, zoals kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang en voortgezet onderwijs. De school is een relevante partner in de gemeenschap van de dorpen Leunen, Veulen en Heide. Hierbij heeft De Meent als Vreedzame School en als Katholieke school een eigentijdse bewuste identiteit.

### **Eigentijds leren en ICT.**

Ons onderwijs is vanuit ICT verrijkt en ondersteund. De professional versterkt middels netwerklernen zijn eigen deskundigheid binnen 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden<sup>3)</sup>. Op deze manier draagt hij bij tot onderwijskwaliteit en talentontwikkeling van leerlingen. In ons onderwijs versterken de intelligenties, het eigentijds leren en ICT de persoonlijke talenten en ontwikkeling van de leerling.

<sup>1)</sup> In de leer- en werkgemeenschappen is gewerkt aan: kwaliteitszorg, taalonderwijs, lezen. Aandachtspunt is het beleid vastleggen en borgen.

<sup>2)</sup> De opleidingsschool is een samenwerkingsverband tussen de PABO en basisscholen met als doel coachen en begeleiden van stagiaires, startbekwame en vakbekwame leerkrachten.

<sup>3)</sup> Communiceren, samenwerken, creativiteit, kritisch denken, probleem oplossend denken en handelen, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering zijn vaardigheden die bij eigentijds leren horen. Het werken met ICT is hierbij doel en/of middel.



### **3. De inhoud van het onderwijs**

In dit hoofdstuk geven we in het kort aan wat er op school allemaal aan de kinderen aangeboden wordt.

#### **3.1 Vak- en vormingsgebieden**

*De Meent:*

*werken en leren in een fijne school, waarin iedereen zich gewaardeerd en veilig voelt.*

Onze school is een katholieke basisschool. We nemen op school het katholieke geloof als inspiratiebron voor onze identiteit. We vinden echter dat ook kinderen van andere geloofsrichtingen een plek mogen hebben binnen onze school en dat ouders bij de geloofsopvoeding een geheel eigen verantwoordelijkheid hebben.

De katholieke school is niet alleen bestemd om kinderen te vormen tot meelevende leden van de katholieke kerk. Eerder willen wij de ideeën van de katholieke christelijke geloofstraditie aan hen beschikbaar stellen. De Meent staat open voor iedereen, mits en voor zover zij akkoord kunnen gaan met de wijze waarop wij ons onderwijs hebben ingericht. Wij vinden dat identiteit zich onder andere uit door de manier waarop mensen met elkaar omgaan in een sfeer van respect voor ieders opvattingen en leefwijze. We realiseren ons dat een groot deel van de oorspronkelijke Nederlandse bevolking geen binding meer heeft met enige godsdienstige stroming. Deze ontwikkelingen houden geen halt bij de schooldeur. Er is sprake van een verschillende mate van kerkbetrokkenheid bij de leerlingen en hun ouders.

Als reeds aangegeven is de katholieke christelijke geloofstraditie het uitgangspunt voor onze identiteit. We beseffen dat iedere godsdienst haar eigen inbreng heeft en dat juist de dialoog met andere benaderingen verrijkend werkt. De school werkt nauw samen met de parochie bij de voorbereiding op de Eerste Communie (gr. 4) en het Vormsel (gr. 8). Bij een kleiner aantal communicanten wordt er een koppeling gemaakt van 2 leerjaren.

Op De Meent maken we ruimte voor momenten van bezinning en aandacht voor belangrijke momenten in het leven of het ritme van de dag, week, de maand en het jaar, w.o. de katholieke feestdagen. Ook de sociaal-emotionele aspecten en hoe mensen met elkaar omgaan vormen een belangrijk onderdeel. De methode De Vreedzame School neemt daarbij een belangrijke plaats in.

*De Meent: Onderweg van: “hoe knap ben jij?” naar “hoe ben jij knap?”*

Vanaf het schooljaar 2009/2010 zijn we een nieuwe weg ingeslagen. We willen ons als school profileren als een school die werkt vanuit de visie van “meervoudige intelligentie”(Howard Gardner). Dit houdt in dat wij denken dat ieder kind op zijn eigen manier “knap” (intelligent)is. Hier kunnen we gebruik van maken door zoveel mogelijk intelligenties aan te spreken tijdens het lesgeven. Howard Gardner onderscheidt 8 intelligenties die wij een vereenvoudigde naam hebben gegeven te weten: taalknap, rekenknap, natuurknap, beeldknap, samenknop, zelfknap, beweegknap en muzieknop.

Deze nieuwe weg is een traject dat we samen met onze begeleidingsdienst (BCO) hebben ingezet en hiervoor zijn 2 schoolplanperiodes (8 jaar) ingepland. De komende jaren blijven we hier op de Meent dus hard aan werken. Via ouderavonden, brieven en de website zal iedereen hiervan op de hoogte worden gehouden.

#### **Activiteiten in de onderbouw**

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met thema's. Deze worden door de leerkrachten samen voorbereid De thema's sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen: ontwikkelingsgericht werken.

De thema's worden opgezet vanuit de leerlijnen. In deze leerlijnen staan alle ontwikkelingsdoelen beschreven.

Deze ontwikkelingsdoelen worden omgezet in taal-, reken-, spel-, constructieve, lees en schrijf-, muzikale en kringactiviteiten. Bij de activiteiten worden de intelligenties zelfknap, rekenknap, taalknap, samenknap, muziekknap, beweegknap, beeldknap en natuurknap breed ingezet.

### **Overgang naar meer systematisch leren.**

In groep 3 leren de kinderen lezen en spellen met de methode "de Leessleutel". De kinderen worden daarbij op eigen niveau begeleid. De gebruikte schrijfmethode "Handschrift" (die leidt tot verbonden schrift en ook gebruikt wordt in de hogere groepen) is inhoudelijk afgestemd op de leesmethode.

### **Voortgezet lezen**

Voor begrijpend/studerend lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 de methode "Nieuwsbegrip XL" gebruikt. Deze methode biedt begrijpend leeslessen aan de hand van actuele informatieve teksten en opdrachten, op vijf niveaus. Iedere week staat er een andere strategie centraal. Leerlingen hebben toegang tot het online gedeelte. Daar maken zij opdrachten bij een tweede tekst, bijvoorbeeld een gedicht, interview of betoog. Ook zijn er woordenschattoefeningen.

### **Het voortgezet technisch leesonderwijs**

De school heeft hier de volgende opzet voor:

-Instructie technisch lezen: 1 x per week wordt er een blad woorden uit de Leesorthotheek van Luc de Koning met de hele groep inge oefend. De leerkracht geeft leesinstructie en doet hardop voor hoe de woorden gelezen moeten worden. Daarnaast wordt gewerkt aan woordenschatuitbreiding. 4 x per week oefenen de leerlingen met de besproken woorden. Zo nodig vindt voorafgaand aan elk leesmoment een korte (verlengde) instructie plaats. Het inoefenen van de woorden gebeurt middels voorlezen-koorlezen-duolezen.

Met de zwakkere lezers wordt 2 x per week nog extra geoefend.

-Stillezen: leerlingen kiezen zelf een boek en lezen dit voor zichzelf. Leerlingen die meer moeite hebben met het technische leesproces worden in deze tijd extra begeleid.

-Leespromotie periodes: hieronder vallen onder andere boekbesprekingen en interpunctie

-Duo lezen: 2 keer per week lezen de leerlingen een tekst in tweetallen.

Het leesniveau wordt nog steeds bepaald door de AVI en DMT(3 minuten toets) toetsen.

In het schooljaar 2015-2016 start er een ontwikkelteam lezen dat o.a. het technisch lezen verder zal proberen te optimaliseren.

### **Moedertaalonderwijs:**

Op onze school is in het schooljaar 2008/2009 in de groepen 4 t/m 8 een nieuwe methode voor taalonderwijs ingevoerd: 'Taal in Beeld' en 'Spelling in Beeld'. De methode voldoet aan de nieuwste inzichten en natuurlijk ook aan de kerndoelen.

De methode 'Taal/spelling in Beeld' is een complete methode voor taal- en spellingsonderwijs. Aan bod komen schrijven, spreken/luisteren, taalbeschouwing en woordenschatontwikkeling. De methode geeft uitstekend ruimte voor zelfstandig werken en coöperatief leren. Daarnaast geeft de methode ruimte aan kinderen die minder of meer instructie behoeven.

### **Rekenen en wiskunde:**

Vanaf 2012 wordt er gewerkt met de methode Wizwijs.

Leren rekenen met Wizwijs is leren rekenen vanuit het kind. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Alle illustraties, kleurgebruik en opdrachten die Wizwijs hiervoor gebruikt zijn 100% functioneel. Er wordt veel geoefend, goed

geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Zo werkt Wizwijs doelbewust aan functionele én schoolse gecijferdheid.

Er is in de lessen ruimte voor de zwakkere, gemiddelde en sterkere rekenaar. Voor de sterkere rekenaar is verder compacten mogelijk en zijn er nog de boekjes van de Rekeningtjger.

Het computerprogramma van Wizwijs wordt voor alle kinderen ingezet om te oefenen met opdrachten en automatiseren.

### **Wereldoriënterende vakken, verkeer en techniek.**

Bij de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, geestelijke stromingen, bevordering gezond gedrag en multiculturele vorming) wordt vanaf het schooljaar 2009-2010 gewerkt met de methode "Naut, Meander, Brandaan". Deze methode bestaat uit 3 delen:

- "Naut" (natuur en techniek)
- "Brandaan" (geschiedenis)
- "Meander" (aardrijkskunde)

Verkeer wordt gegeven met de methode "Klaar... over", die uitgaat van de rol van het kind in het verkeer. Groep 7 neemt jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch examen van Veilig Verkeer Nederland.

### **Engels**

In 2011 is besloten om over te gaan tot de aanschaf van een nieuwe methode Engels en wel: 'Take it easy'. Deze methode heeft een diversiteit aan oefeningen en opdrachten. De methode wordt in groep 3 t/m 8 gebruikt. Deze methode maakt veelvuldig gebruik van digibordlessen: de lessen worden ingesproken door Engelse "native speakers" hetgeen de uitspraak ten goede komt maar ook uniform houdt.

### **Spaans**

In de groepen 6,7 en 8 kunnen een beperkt aantal kinderen Spaanse les krijgen. Deze lessen worden gegeven door vrijwilligers. Voorwaarde is wel dat ze van de klassikale lessen er wekelijks een kunnen missen. Er is met de ouders vooraf overleg over de deelname aan deze lessen. Aan het einde van groep 5 wordt met de leerkracht bekeken wie er voor in aanmerking komt. We gebruiken de methode "Los Trotamundos". Vooral de communicatieve vaardigheden spreken, luisteren en lezen komen aan bod. Ook maken ze kennis met de Spaanse en Zuid-Amerikaanse cultuur.

### **Expressieactiviteiten en muzikale vorming**

Voor expressieve vorming gebruikt de school de methode "Moet je doen" die de volgende vijf expressiegebieden omvat: muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid.

De muzikale vorming wordt grotendeels gegeven door een vakleraar.

### **Coöperatief leren**

De kinderen werken niet meer alleen als individu op school. Vaak wordt er gebruik gemaakt van een werkvorm waarbij samenwerken heel erg belangrijk is. Vanaf groep 1 leren de kinderen vaardigheden om samen met andere leerlingen, in heterogene of homogene groepen, aan een opdracht te kunnen werken. Als ze dat doen, heeft iedere leerling een eigen plek binnen het groepje en is de bijdrage van iedere individuele leerling dus even belangrijk. Er worden voor coöperatief leren steeds weer wisselende werk- en groeperingvormen gebruikt. Vanuit coöperatief leren wordt ook gewerkt met MI. Welke coöperatieve werkvorm sluit het beste aan bij welke intelligentie om zo alle intelligenties zoveel mogelijk aan bod te laten komen.

### **Zelfstandig werken en weekbrief**

Op school werken de kinderen regelmatig 'zelfstandig'. Dit kan natuurlijk betekenen dat de kinderen zelfstandig werken aan een bepaalde opdracht naar aanleiding van een instructie, maar het kan ook betekenen dat de kinderen bewust een half uur zelfstandig aan het werk gaan waardoor de leerkracht op dat moment de handen vrij heeft om met een (zorg) leerling apart te werken. Een belangrijk onderdeel hierbij is het gebruik van de weekbrief. Hierop staan zowel 'basis'-opdrachten als verdiepings- en verbredingsopdrachten.

Naast het individueel werken met zorgleerlingen kan het zijn dat bij een les de groep als geheel maar een korte instructie krijgt om vervolgens aan de slag te gaan. Vervolgens zal de leerkracht met een leerling of een groepje leerlingen apart nogmaals de instructie herhalen, of een andere instructie geven, zodat deze kinderen meer specifieke aandacht krijgen. Op dat moment werken de andere kinderen dus zelfstandig en mogen ze niet storen, terwijl de kinderen die het nodig hebben extra aandacht krijgen.

Natuurlijk leren alle kinderen vanaf de groepen 1 en 2 welke regels er gelden en wat ze moeten weten, kennen en kunnen om zelfstandig te werken.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling/ De Vreedzame School**

Er wordt in iedere groep aan het begin van het jaar een omgangsprotocol gemaakt door de kinderen in samenwerking met de leerkracht. Hierin worden de regels van de klas kort opgenomen. De school werkt met de methode "De Vreedzame School".

De vreedzame school is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn en waar iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt. Met het programma leren kinderen, personeel en ouders vaardigheden om op een andere manier met elkaar omgaan en werken aan het groepsklimaat.

### **Pestprotocol**

Alle scholen worden geconfronteerd met het fenomeen pesten; ook onze school.

Vaak weet de leerkracht niet dat er gepest wordt, maar soms gebeurt het ook openlijk. Dit heeft zeer grote invloed op het gepeste kind, maar ook op degene die pest.

Om dit gedrag goed aan te pakken moeten alle partijen betrokken worden bij het verwezenlijken van oplossingen. De rol van ouders, leerkrachten en kinderen is daarbij van essentieel belang. Het begin van een oplossing ligt alleen al in het feit dat we ervoor moeten gaan zorgen dat dit probleem uit de taboesfeer wordt gehaald. Het is zaak om op een positieve manier het pesten te behandelen.

Op onze school hebben we gekozen voor een preventieve aanpak: d.m.v. het werken met de methode, De Vreedzame School, leren we de kinderen een "grondhouding" om een sfeer te creëren waarin niet gepest wordt en ieder geaccepteerd wordt zoals zij of hij is.

Daarnaast hebben we een eigen pestprotocol, dat bestaat uit 4 stappen. Indien er sprake is van pesten zal de begeleiding door school zich richten op alle betrokkenen; gepeste leerling, pester en de grote groep. In het pestprotocol wordt het "dit-kan-niet" formulier gehanteerd; op dit formulier worden incidenten geregistreerd, zodat adequaat handelen richting de pester gewaarborgd wordt. Als u het idee heeft dat uw kind gepest wordt of zelf pester is, neem altijd contact op met de school!

Voor het volledige pestprotocol verwijzen wij naar onze website.

### **ICT-onderwijs**

Onze leerlingen groeien op in een tijd met tablets, smartphones en internet. Deze ontwikkelingen gaan zeer snel, want zo was er acht jaar geleden nog geen smartphone en wel internet. Over acht jaar zal er nog steeds internet zijn maar zal het zal nog meer mogelijkheden bieden die we nu nog niet kennen. We kunnen onze leerlingen niet voorbereiden op onbekende toepassingen, maar wel op vereiste vaardigheden. Vaardigheden als samenwerken, creativiteit en communiceren zijn geen

onbekende vaardigheden. Deze kunnen met behulp van ICT wel versterkt worden. Toch zal het werken met ICT ook nieuwe vaardigheden vragen zoals kunnen programmeren en mediawijs zijn. Als team zijn we de komende jaren bezig met de aanpassingen van ons onderwijs om zo onze leerlingen goed te kunnen toerusten voor deze vaardigheden. Hierbij worden we ondersteunt door een ICT-ambassadeur, die nauw samenwerkt met ons team.

In alle klassen zijn digiborden aanwezig en verder zijn er laptops en computers waarmee de kinderen (bijna) dagelijks aan de slag kunnen. Bij de meeste methodes zijn digitale lessen of oefeningen mogelijk.

### **Lichamelijke opvoeding**

In de groepen 1 en 2 zijn de bewegingslessen binnen ( met veel nieuwe en moderne materialen ) en buiten ( met veel speeltoestellen ) erg belangrijk.

Voor alle groepen wordt de methode bewegingsonderwijs gebruikt. De lessen vanaf groep 3 vinden in schooljaar 2015-2016 nog plaats in gemeenschapshuis de Brink. Vanaf augustus 2016 zullen de gymlessen plaatsvinden in sporthal De Wetteling in Venray. Ook bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van sportpark het Klaverblad.

## **3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

Dit gebeurt middels een leerlingvolgsysteem. Indien nodig wordt er extra actie ondernomen om de ontwikkeling van kinderen bij te sturen of te stimuleren.

### **Observatie en toetsing van de kinderen**

Vanaf het moment dat een leerling op school komt, wordt er een vertrouwelijk leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de gegevens over het gezin, observaties, toets- en rapportgegevens, leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en handelingsplannen van de verschillende jaren vastgelegd en bewaard. Voor nieuw ingestroomde leerlingen van groep 1 wordt na ongeveer 4 weken het "Entreeformulier" ingevuld. In januari en mei/juni worden de Cito-taal voor kleuters en Cito rekenen voor kleuters afgenomen in groep 1 (de leerlingen die vóór 31 dec. op school zijn mits ze hieraan toe zijn) en groep 2. Vanaf groep 3 worden de Cito rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen, AVI en de DMT afgenomen. Dit gebeurt eveneens in januari en mei/juni.

### **De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar.**

Aan de hand van observaties, de resultaten op de Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen, bespreekt de groepsleerkracht samen met de interne begeleider de groepsresultaten.

### **Hoe informeert de school de ouders over de vorderingen**

De ouders worden op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen van hun kind, door het houden van oudergesprekken. In de onderbouw volgt het eerste gesprek na het invullen van het entreeformulier, na ongeveer 4 weken. Verder volgen er oudergesprekken in februari en juni waarin de kinderen worden besproken aan de hand van ons leerlingvolgsysteem en het observatie-instrument "KIJK".

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 1 keer per jaar alleen een gesprek en 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. (Rond januari en aan het eind van het schooljaar). Het rapport verwoordt naar kinderen toe hoe het gegaan is. De leerkracht maakt ook een uitgebreidere versie voor zichzelf, waarover we de ouders graag willen informeren. Na een eerste oudergesprek (rond oktober) om de start in de groep te bespreken vinden er nog oudergesprekken plaats na het eerste rapport en

indien nodig na het tweede. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen hiertoe ook zelf het initiatief nemen. Op het einde van het schooljaar worden er in de regel naar aanleiding van de rapporten geen oudergesprekken gevoerd. Indien er echter vanuit de ouders behoefte is aan een gesprek, kan dat natuurlijk worden aangeven. Indien er vanuit de leerkracht aanleiding is u te spreken, krijgt u hiervan natuurlijk ook bericht.

### **Ouderavonden**

Om de ouders zo goed mogelijk bij de school te betrekken worden ouderavonden gehouden. Deze hebben tot doel de ouders te informeren over activiteiten in de groep, bv. lezen in groep 3, Eerste Heilige Communie in groep 4, maar ook worden algemene onderwerpen voor alle ouders aan de orde gesteld, bv. "pesten" of "huiswerk" of een nieuwe methode. Er wordt dan informatie verstrekt, met ouders gediscussieerd en naar hun opvattingen geluisterd.

### **Onderwijskundige rapporten**

De school werkt niet op een eiland. Vele instanties werken samen met onze basisschool om het onderwijs aan uw kind verder te verbeteren. Daarbij komt het voor dat er van een leerling gegevens in een zogenaamd 'Onderwijskundig rapport' en/of HGPD naar een externe instantie gaan. Als voorbeeld kunnen we noemen een verhuizing naar een andere school, een aanmelding bij het BCO, het OSL of de aanmelding bij een school voor Voortgezet Onderwijs die nog een nodige toelichting behoeft. Echter het verstrekken van een dergelijk onderwijskundig rapport zal nooit gebeuren zonder toestemming van de ouders. De ouders zullen in een dergelijk geval altijd om een handtekening gevraagd worden.

Natuurlijk zal er, als er reden toe is, naast de reguliere oudergesprekken tussentijds contact met u worden opgenomen. Een voorbeeld hiervan is als een leerling gaat werken met een handelingsplan. Andersom kunnen ouders hun kinderen het beste inschatten. Zij voelen als het ware aan als er iets met hun kind is. In dat geval willen we dat graag van u horen.

## **3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Veel kinderen doorlopen de basisschool zonder noemenswaardige problemen. Er zijn ook kinderen voor wie de gewone zorg niet voldoende is en die extra aandacht en begeleiding nodig hebben.

### **Procedure**

Een kind kan te maken krijgen met: leer-, lichamelijke - of sociaal-emotionele problemen. Ieder kind bieden we, voor zover we het kunnen waarmaken, de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen iets aan de hand is, wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht extra hulp geboden. Als dit niet het gewenste resultaat heeft, wordt de interne begeleider ingeschakeld (deze coördineert de zorgverbreding bij kinderen die extra aandacht nodig hebben). Samen met de leerkracht zal nadere observatie en/of onderzoek plaatsvinden, waarna een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd wordt. Een handelingsplan kan uitgevoerd worden door de groepsleerkracht, de remedial teacher (leerkracht die kinderen extra hulp verleend bij leer- en/of gedragsproblemen) of door beiden. Dit alles gebeurt in nauw overleg met de ouders en hierbij wordt gevraagd het vastgestelde handelingsplan te ondertekenen.

Indien nodig wordt een H.G.P.D. formulier ingevuld (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek), zodat er nog adequatere zorg geboden kan worden, waarbij er steeds van de mogelijkheden van het kind uitgegaan wordt.

Een enkele keer zijn de problemen bij kinderen van dien aard, dat leerkracht en interne begeleider samen met de ouders besluiten om verdiept onderzoek te laten doen. Dit gebeurt door het BCO (Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding) of een externe onderzoeksinstantie.

Een kind kan ook door de ouders, na overleg met de school, aangemeld worden bij het Ondersteuningsloket (OSL) met de vraag om ambulante begeleiding op de basisschool, extra uren ter ondersteuning, een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Bij lichamelijke en/of psychische problemen kan eventueel de schoolarts ingeschakeld worden. Het kan voorkomen dat een kind een jaar langer in een bepaalde jaargroep blijft, met waar nodig en mogelijk een aangepast programma. In een dergelijk geval is de mening van de ouders zeer belangrijk bij de uiteindelijke beslissing. Ouders tekenen voor het besluit dat genomen wordt. Voor een kind dat in een bepaald vakgebied (meestal rekenen of spelling) het minimumprogramma van de groep niet aankan, wordt een individuele leerlijn gevolgd. Dit gebeurt na overleg en met toestemming van de ouders. Ook hiervoor wordt door ouders getekend. In het algemeen is het zo dat van belangrijke gesprekken een verslag gemaakt wordt, dat door de ouders ondertekend wordt.

### **Hoog- / meerbegaafde leerlingen**

Uitgangspunt van De Meent is dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, waarbij tegemoet gekomen wordt aan de leerstijlen en ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen.

Fundamentele kenmerken van het onderwijs zijn dat het kind mede-eigenaar is van zijn eigen ontwikkeling en de gerichtheid op de brede ontwikkeling van kinderen.

Aan meerbegaafde leerlingen wordt extra stof aangeboden. Momenteel kunnen kinderen uit de bovenbouw deelnemen aan een project Spaans. Dit wordt aangeboden door ouders in samenwerking met de leerkrachten. De nieuwe methoden voor rekenen, taal en spelling, begrijpend/studerend lezen en wereldoriëntatie bieden goede mogelijkheden om extra stof aan te bieden. Bij de keuze van de methoden heeft het team de mogelijkheid tot het geven van adaptief onderwijs (onderwijs, afgestemd op de mogelijkheden van kinderen) beschouwd als een belangrijk criterium.

Verder zijn er elke week structureel momenten voor zelfstandig werk. Leerlingen die de basisstof verwerkt hebben, maken daarna gebruik van keuzewerk (verrijking, verdieping). De leerkracht kan tijdens het zelfstandig werken ook extra hulp bieden, bv. aan kinderen die een handlingsplan hebben.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 werkt De Meent met enkele andere scholen uit de kerkdorpen van Venray samen op het gebied van hoogbegaafde leerlingen. Hierdoor is het mogelijk om in ons aanbod voor hoogbegaafde leerlingen de Plusgroep aan te bieden. We werken met andere kerkdorpen samen, omdat het niet mogelijk is om alleen voor enkele leerlingen van De Meent een Plusgroep te bekostigen. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, door school geselecteerd a.d.h.v. strenge criteria, mogen hiervan gebruik maken. Het betreft leerlingen uit groep 5 t/m 8. Dit betekent dat deze leerlingen 1x per week 2 uur les krijgen van een speciaal hiervoor opgeleide leerkracht. De leerlingen gaan hiervoor naar basisschool St. Oda te Ysselsteyn. Op deze basisschool is namelijk een ruimte hiervoor speciaal ingericht waar wij ook gebruik van mogen maken. Ouders zijn verantwoordelijk voor vervoer naar en van de Plusgroep in Ysselsteyn. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan brengt school u hiervan op de hoogte en vraagt aan u toestemming om uw kind aan te melden bij de Plusgroep. Specifieke informatie over de Plusgroep en de inhoud van de lessen ontvangt u daarna.

### **Uitvoering**

De groepsleerkracht is in de eerste plaats de aangewezen persoon om de kinderen te begeleiden. Hij kan problemen bespreken met de interne begeleider. De school heeft verder uren gereserveerd voor remedial teaching en soms voor groepsondersteuning.

De onderwijsgeevenden kunnen verder hulp inroepen (via de interne begeleider) van de leerlingbegeleider die verbonden is aan het BCO.

De school is in het kader van WSNS (het streven minder leerlingen op te vangen op een school voor speciaal onderwijs) aangesloten bij het samenwerkingsverband Venray. In dit verband kan er ook een beroep worden gedaan op specifieke hulp uit het speciaal onderwijs via het OSL. Binnen het samenwerkingsverband is een zorgplan opgesteld. De hierboven genoemde procedure en uitvoering zijn daarvan afgeleid.

Heeft een kind ondanks eerdere begeleiding door de leraar, interne begeleider en deskundige van het BCO nog steeds veel moeite om het onderwijs op onze school te volgen, dan kan een leerling door de ouders aangemeld worden bij het OSL, mede op advies van de school.

Het onderzoek kan aanleiding zijn het kind op een andere school te plaatsen.

Dit kan een andere basisschool zijn, een basisschool voor speciaal onderwijs of een andere school voor speciaal onderwijs.

Bij het bepalen van de juiste vorm van specialistische hulp zijn informatie en steun van ouders onmisbaar. Voor het nemen van vervolgstappen én het opvragen/verstrekken van gegevens is toestemming van ouders noodzakelijk.

Ouders die niet akkoord gaan met het advies, c.q. de beslissing van het OSL kunnen hiertegen bezwaar aantekenen.

### **Zorgplan en de positie van ouders**

Binnen het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' (WSNS) wordt gestreefd naar een verbetering van het onderwijs op de scholen binnen dat samenwerkingsverband. Onze school valt onder het samenwerkingsverband WSNS Venray.

Met name de adaptieve aandacht en zorg voor leerlingen (waarover we onder andere in de voorgaande paragrafen berichtten) vinden in het zorgplan van het samenwerkingsverband hun plaats.

Ieder jaar wordt het zorgplan op school, na goedkeuring van de Medezeggenschapsraad van onze school, opnieuw vastgesteld. Hierin is tevens de scholing opgenomen van de intern begeleiders, directies en leerkrachten in het kader van de (extra) zorg aan leerlingen. Het beschrijft de visie en de richting, ook voor onze school, voor de zorg aan onze leerlingen.

In het zorgplan staat ook de positie van de ouders beschreven. Een ouder heeft het recht vooraf geïnformeerd te worden over de inzet van handelingsplannen voor de leerling op de basisschool. De ouders hebben ook recht tot inzage van het plan, dat vervolgens voor akkoord ondertekend wordt. Het recht van inzage geldt overigens voor het gehele leerlingendossier dat van hun kind op school aanwezig is.

Onderzoeken van leerlingen door externen behoeven altijd de instemming van ouders. Verslagen, onderzoeksgegevens e.d. worden alleen na verkregen toestemming van de ouders ter beschikking gesteld aan derden, die deze gegevens uitsluitend voor onderwijskundige doeleinden mogen gebruiken.

### **Omgaan met kinderen met lees- en spellingproblemen, dyslexie**

De intern begeleiders van de Venrayse basisscholen hebben, met ondersteuning van een begeleider van de Schoolbegeleidingsdienst, een notitie opgesteld, waarin beschreven wordt hoe omgegaan wordt met kinderen die lees- en spellingproblemen (evt. dyslexie) hebben. Deze notitie wordt op alle scholen van SPOVenray en regio gehanteerd, dus ook op onze school.

In deze schoolgids worden nu enkele kernpunten beschreven uit deze notitie. Voor de gehele notitie kunt u terecht op onze school.

Op onze school wordt ingezet op de behandeling van alle leesproblemen. Het betreft dus beduidend meer kinderen dan alleen de kinderen met dyslexie. Een mogelijke dyslexieverklaring geeft geen meerwaarde voor de begeleiding op de basisschool, want alle basisscholen werken



volgens het protocol dyslexie. Dit waarborgt een goede begeleiding voor leerlingen die problemen hebben met lezen en/of spellen. Een dyslexieverklaring is daar niet voor nodig.

Leerlingen met lees- en spellingproblemen volgen wij door de jaren heen en geven we extra begeleiding middels de verlengde instructie of specifieke leesbegeleiding (Connect of Ralfi). Indien er sprake is van ernstige lees- en/of spellingproblemen (deze leerlingen scoren op de DMT 3x achtereenvolgens een V- ondanks de geboden hulp op school en het vele oefenen thuis), dan kan de leerling in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek vergoed door de zorgverzekeraar. Ouders vragen dit onderzoek door een erkend bureau, in samenwerking met de school aan. Als dyslexie vastgesteld wordt kan gedurende een bepaalde tijd extra behandeling op school of er buiten plaats vinden. Na de behandeling volgt een dyslexieverklaring.

Er is overeengekomen dat voor alle onderzochte kinderen met leesproblemen, eind groep 8, het dossier meeverhuist naar het voortgezet onderwijs.

Onze school erkent alleen de onderzoeken gedaan door gezondheidspsychologen en daartoe erkende instellingen, conform het dyslexieprotocol.

### **Extra hulp voor de kinderen die specifieke zorg nodig hebben**

Met de komst van Passend Onderwijs is de vraag voor plaatsing van leerlingen met een handicap in het reguliere basisonderwijs sterk toegenomen. De vragen die hierbij steeds gesteld kunnen worden, zijn;

- Kunnen wij dit kind voldoende bieden?
- Hoe kun je individuele begeleiding geven zonder dat de groep daardoor te kort komt?
- Hoe weet je wat je van dit kind mag en kunt verwachten?
- Hoe moet je omgaan met eventueel probleemgedrag?
- Past het kind binnen het schoolondersteuningsprofiel?

### **Passend Onderwijs**

#### De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan school overleg met het ondersteuningsloket (OSL) voeren om in beeld te krijgen wat het kind nodig heeft en welke (tijdelijke) onderwijsvorm daar het beste bij past.

#### Leerlingenondersteuning binnen SPOVenray (ondersteuningsniveau 1, 2 en 3a)

- Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). Onze school hanteert ook een zorgcyclus woordenschat.

De ontwikkeling van kleuters wordt op een speciale manier gevolgd.

- Onze school heeft een intern begeleider die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat. De intern begeleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de intern begeleider contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de intern begeleider.

- Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:

- de HGPD-adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning.
- de GGD (schoolarts), Bureau Jeugdzorg, de gezinscoach en vertegenwoordigers van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG) zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Deze externe hulpverleners kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedings situatie thuis, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan Bureau Jeugdzorg, MEE, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding van uw kind bij de betreffende instantie. U legt dus gewoon contact via de intern begeleider van de school en beslist altijd zelf als u bij bijv. Bureau Jeugdzorg zou willen aanmelden.
- een ambulante begeleider is regelmatig op de scholen aanwezig. De ambulante begeleider is een speciale leerkracht, in dienst van SPOVenray of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met ernstige spraak- en taalmoeilijkheden, kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). De ambulante begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen (voormalige rugzakmiddelen), maar kan ook om advies worden gevraagd/ ingezet worden bij de begeleiding van andere kinderen.
- het ondersteuningsloket adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school er voor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over het ondersteuningsloket.

- Onderzoek: wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten

uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en – behandeling door de zorgverzekeraar betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.

- Als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

-Advies: onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

-Rechten en plichten over informatieverstrekking: Soms heeft een kind een ouder zonder formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.

#### *De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC) en het ondersteuningsloket van SPOVenray (ondersteuningsniveau 3b)*

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers-Jacobs (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft er daarnaast voor gekozen om een bovenschools ondersteuningsloket in te richten, onder voorzitterschap van de BOC. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij het ondersteuningsloket. Het is natuurlijk het beste, als de

aanmelding van een kind bij het ondersteuningsloket in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt.

Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3, een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (Focus) en het speciaal onderwijs. Een aanmeldingsformulier is via school verkrijgbaar of op te vragen bij het secretariaat van het ondersteuningsloket, mevr. Yvonne Classens (0478-582701) of (y.classens@ssbofocus.nl).

Toewijzing van extra ondersteuning (ondersteuningsniveau 3b)

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de intern begeleider van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Schoolondersteuningprofiel De Meent

Evaluatie einde schooljaar 2013-2014

Categorie		Schoolondersteuningsprofiel
1.1	Zeer slechtziend	
2.2	Blind	
2.4	Slecht horend	
2.5	Slechth./Sprak-taal	
3.6	Verst. Hand.	
3.7	Down syndroom	
3.8	Epilepsie	
3.9	Lich. Handicap	
4.10	PTSS/dkso	
4.11	React. Hecht.	
4.12	PDD-NOS	*
4.13	ADHD	*
4.14	Gilles dl T.	
5.15	(Faal) angst	*
5.16	Onrust/concentr.	*
5.17	Leerproblemen	*
5.18	Dyslexie	*
5.18a	Dyscalculie	*
5.19	NLD	
5.20	Lezen/Taal	*
5.21	Hoogintelligent	*
5.22	Hoogint./gedragspr.	

*	<b>Dit zijn de afgesproken categorieën van het bestuursondersteuningsprofiel van SPOVenray</b>
Kunde	
Ambitie	
Middengroep	
Grens	

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met cluster 3 en 4-problematiek.
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs (bijv. gezinscoaches).
- het incidenteel “invliegen” van speciale expertise wanneer de stoornis of handicap van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

Het schoolbestuur waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen (bijv. het SO) en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega’s van andere besturen.

#### Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is van de leerling. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsplan. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

#### Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg en het ondersteuningsloket

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze optie eerst worden besproken in een (interdisciplinair) overleg op de basisschool (IB, Irkr en ouders). De intern begeleider dient samen met de ouders de aanvraag in bij het ondersteuningsloket en stuurt een zo volledig mogelijk dossier ter voorbereiding aan het ondersteuningsloket toe. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van HGPD door middel van dossieranalyse door het ondersteuningsloket. Als na dit overleg blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van één schooljaar.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taal-moeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

#### Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

#### Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

#### Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO cluster 3 en 4

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO cluster 3 en 4 (hierna: SO) wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het Speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen.

Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6 – 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Voorzitter van het overleg is de bovenschools ondersteuningscoördinator van SPOVenray. Ouders en/of school (liefst in gezamenlijkheid) melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg. Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Vanaf augustus 1999 is de kaderwet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen' in werking getreden. Dat betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen en de wettelijke plicht hebben om voor elke leerling te zorgen voor goed onderwijs, dus ook als deze ziek is. Wij vinden het echter minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

De leerkrachten staan hier echter niet alleen voor. Zij kunnen rekenen op de ondersteuning van een consulent 'Onderwijs aan Zieke Leerlingen', die verbonden is aan de regionale onderwijsbegeleidingsdienst BCO.

De ondersteuning van de consulent bestaat uit:

- leggen van contacten tussen school, leerling, ouders en ziekenhuis en overdracht van informatie, coördinatie en afstemming van het onderwijs;
- adviseren van onderwijs aan zieke leerlingen;
- verstrekken van informatie over de mogelijke gevolgen van ziekten en behandelmethoden;
- het opstellen van een begeleidingsplan (in samenspraak met de school) en meewerken aan de uitvoering hiervan;
- zorgdragen voor onderwijs en begeleiding op maat en op locatie voor zieke kinderen uit alle vormen van primair, voortgezet en beroepsonderwijs.

Als een kind is opgenomen in een academisch ziekenhuis, dan kan de leerling aangemeld worden bij de Educatieve Voorziening van het ziekenhuis zelf.

De ondersteuning door de consulent 'Onderwijs aan Zieke Leerlingen' brengt geen kosten met zich mee voor de ouders of de school.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vinden op de website van het landelijke netwerk 'Ziezon': [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **Gezinscoach**

Sinds 1 september heeft ieder dorp en elke wijk in de gemeente Venray toegang tot een gezinscoach. Dit om in 2015 goed invulling te kunnen geven aan de jeugdhulp.

#### Wat doet een gezinscoach?

De gezinscoaches sluiten aan bij partners die in de wijk of het dorp actief zijn, denk aan scholen, kinderopvang of het consultatiebureau. Een gezinscoach helpt en adviseert gezinnen die ondersteuning nodig hebben. Doel is om opvoed- en opgroei problemen zoveel mogelijk in de eigen omgeving op te lossen.

#### Hoe werkt een gezinscoach?

De gezinscoach brengt samen met het gezin in kaart wat er speelt en welke vragen er zijn. Mocht de gezinscoach er samen met het gezin niet direct uitkomen, dan kan hij of zij specialistische hulp inschakelen. Zo worden grotere problemen voorkomen. De gezinscoach blijft voor het gezin het aanspreekpunt en ondersteunt zolang dat nodig is. Gezinnen houden zelf de regie. Wat een gezin zelf kan doen en de mogelijke hulp van familie of omgeving is belangrijk. De gezinscoach is deskundig, ondersteunt en adviseert. Het gezin kiest zelf de oplossing die het beste past. De gezinscoach neemt niks over, maar staat naast het gezin.

#### Gezinscoaches vanaf 2015

Gedurende de pilotperiode zijn de gezinscoaches afkomstig van de organisaties MEE, Bureau Jeugdzorg en Synthese. Hiermee ontstaat er kruisbestuiving en maken zij optimaal gebruik van de individuele expertise.

### Hoe bereikt u een gezinscoach

De gezinscoaches zijn bereikbaar via het KCC van de gemeente Venray, (0478) 52 33 33 keuze 1. U wordt indien mogelijk doorverbonden met een gezinscoach of er wordt een terugbelnotitie gemaakt.

### Gezinscoach op De Meent

Aan onze school zijn twee gezinscoaches verbonden. De intern begeleider heeft daardoor een aanspreekpunt bij de gezinscoaches. Wanneer ouders in overleg met school besluiten tot het inschakelen van een gezinscoach kan de intern begeleider de leerling aanmelden bij de contactpersoon van onze school. Het team van gezinscoaches gaat daarna intern bekijken welke gezinscoach het beste geschikt is in deze situatie.

### **Remedial Teaching door externen onder schooltijd**

Als gevolg van een specifieke leervraag van een kind kunnen ouders en/of teamleden een verzoek doen voor remedial teaching onder schooltijd bij de IB'er en/of de directeur van de school.

De directeur zal deze verzoeken honoreren indien:

- a. er sprake is van een medische grond;
- b. er sprake is dat Remedial Teaching door een externe deskundige onderdeel is van het handelingsplan.

Deze remedial teaching kan plaatsvinden in of buiten de school.

In andere gevallen wordt door de directeur van de school geen toestemming gegeven voor Remedial Teaching door externe deskundigen onder schooltijd. Evenmin worden dan toetsgegevens of leerling-dossiers overgedragen aan die externe deskundige, ook niet via de ouders. Er wordt geen toestemming gegeven voor observaties in de klas door de externe deskundige.

Indien ouders toch kiezen voor remedial teaching onder schooltijd buiten de school zal dit als ongeoorloofd verzuim worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.



## 4. Organisatie rondom het onderwijs

De organisatie van een school is afhankelijk van diverse factoren: beleid overheid en schoolbestuur, leerlingenaantal en visie op het onderwijs etc.  
In dit hoofdstuk geven we aan hoe wij op school de organisatie van het onderwijs vorm geven.

### 4.1 Organisatie van de school

#### Leerlingenaantallen; groepering

Het aantal leerlingen op onze school, waarbij de dorpen Leunen, Veulen en Heide tot het voedingsgebied wordt gerekend, ligt de komende jaren tussen de 230 en 260 leerlingen. Hoewel we een redelijk stabiel leerlingaantal kennen, zullen we door terugloop van (extra) inkomsten vanuit de fusie, deze gelden worden in 5 schooljaren afgebouwd, terug lopen in formatie en dus in leerkracht uren. We proberen deze terugloop zoveel mogelijk door natuurlijk verloop op te vangen. De 4/5 jarige leerlingen worden in zo gelijkwaardig mogelijk samengestelde heterogene leeftijdsgroepen geplaatst daarbij rekening houdend met kalenderleeftijd. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen over het algemeen in leeftijdsjaargroepen. Hierin wordt, afhankelijk van de situatie gewerkt met de grote groep of met wisselende werkgroepjes van kinderen met verschillende (of soms juist gelijke) sociale en leervaardigheden. Een veel gebruikte indeling van de acht jaargroepen die de basisschool telt, is: *onderbouw* (gr. 1-2), *middenbouw* (gr. 3-4-5) en *bovenbouw* (gr. 6-7-8).

#### Wie werken er in de school?

##### Eigen personeel:

Aan school zijn op dit moment 1 directeur, 2 ib-ers, 20 leerkrachten (zowel fulltime als parttime), twee administratief medewerksters en een conciërge verbonden. Daarnaast werken er 2 interieurverzorgsters. De leraren worden behalve voor groepstaken ook ingezet voor vakonderwijs muziek, zorgverbreding, klassenondersteuning, coaching, ICT en diverse bijkomende teamtaken (bijv. buitenschoolse activiteiten, werkgroepen etc.).

##### Management:

De directeur van De Meent, Dhr. Ben Ruhl, is ook directeur van Basisschool de Bongerd in Venray. Dit betekent dat hij niet de gehele week aanwezig is op De Meent. Mw. Margret Peters neemt, bij afwezigheid van Dhr. Ruhl, waar. Zij is daarvoor ook 1 ½ dag vrij geroosterd. Mw. Peters is tevens bouwcoördinator van de onderbouw. De bouwcoördinator van de bovenbouw is Mw. Helga Cornelissen. Samen vormen zij het managementteam van de school. In de schoolkalender kunt u lezen wie wanneer aanwezig en wie u van het management u kunt aanspreken op het moment dat dat nodig is.

##### Vervanging:

Leraren kunnen om diverse redenen verlof hebben of ziek zijn; diverse leraren werken maar drie of vier dagen. Allemaal oorzaken waardoor het nagenoeg niet meer mogelijk is dat één leraar de hele week verantwoordelijk is voor een groep. We proberen het aantal leraren voor een groep zo beperkt mogelijk te houden door steeds dezelfde personen in een groep te laten vervangen (bij een duobaan bij voorkeur de duo-partner). Als dat niet mogelijk is, wordt pas een beroep gedaan op de vervangerscentrale van de Stichting Primair Onderwijs Venray.

Indien er geen vervanging mogelijk is, dan wordt intern gewisseld of worden groepen samengevoegd. Zijn echt alle mogelijkheden benut dan blijft als laatste mogelijkheid het naar huis sturen van een groep over. Elke groep heeft een "telefoonlijst" zodat ouders van tevoren hiervan

telefonisch in kennis gesteld kunnen worden (het is dus van belang dat u tijdig een gewijzigd of tweede telefoonnummer doorgeeft). Ook kunnen de leerlingen in dat geval een brief mee naar huis krijgen. Het beleid van de SPO Venray is dat dit te allen tijde in ieder geval de dag voorafgaand aan de dag dat de kinderen thuis blijven, gebeurt.

#### Stage:

De Meent heeft elk jaar stagiaires van o.a. Pabo "de Kempel" uit Helmond en "Gilde opleidingen" uit Venray. Daarnaast komen er regelmatig scholieren van Raayland voor een snuffelstage.

Met PABO "de Kempel" is De Meent een samenwerking aangegaan in het kader van "Samen Opleiden". Wij fungeren als "opleidingsschool" waarbij samen met (aanstaande) leraren, opleiders in onze school en docenten van "De Kempel" gewerkt wordt aan de individuele en gezamenlijke competentieontwikkeling. "Samen Opleiden" is samen leren van het werk op de werkplek en samen leren over het werk op de lerarenopleiding.

Er wordt naar gestreefd om in elke groep één periode (voor- of najaar) een student te plaatsen. De stagiaires werken onder de supervisie van de groepsleerkracht.

#### Vanuit andere instanties:

Vanuit het Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO) komen regelmatig een schoolbegeleider en een leerlingbegeleider op school. Vanuit onderwijsgroep Buitengewoon komen regelmatig ambulante begeleiders op school. Vanuit de GGD komt de doktersassistent voor de screening van 5-6 jarigen en 11-12 jarigen op school. De schoolarts en een logopedist kunnen op afroep ingeschakeld worden.

#### *Namen, adressen, telefoonnummers*

Contactgegevens van school en gegevens van externe instanties en personen vindt u op de schoolkalender die u jaarlijks ontvangt.

## **4.2 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs te Venray en regio (SPOV) heeft, met in acht neming van de wettelijke bepalingen in deze, beleid ontwikkeld voor wat betreft aanname en toelating van leerlingen. Hoewel onze school in principe open staat voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, kunnen er zich situaties voordoen waarin niet zonder meer tot toelating overgegaan wordt. Hierbij valt te denken aan kinderen uit andere dorpen of wijken van de gemeente Venray, kinderen vanuit de speciale school voor basisonderwijs, kinderen met een handicap, leerprobleem, ruimtegebrek door een groot aantal leerlingen op school, enzovoort. In een dergelijke situatie volgt altijd overleg tussen ouders, directeuren van de betrokken scholen en, indien nodig, het ondersteuningsloket (OSL).

Indien gewenst, is op school een exemplaar van het beleidsstuk over 'Aanname en toelating' beschikbaar.

### **Stappenplan bij aanmelding en/of inschrijving nieuwe leerlingen**

- 1) De aanmelding van een leerling gebeurt schriftelijk door het invullen van het aanmeldingsformulier door ouders. Als ouders op een andere manier (telefonisch of in een oriënterend gesprek) een uitspraak willen of je als school hun kind kunt begeleiden, mag je hier geen uitspraken over doen. Verwijs ouders dan naar de website of de schoolgids van je school. Bij voldoende interesse kunnen ze schriftelijk aanmelden en gaat de 6-weeken onderzoekstermijn in.
- 2) Als ouders een leerling schriftelijk hebben aangemeld kan informatie worden opgevraagd bij de school van herkomst (laat ouders hier een toestemmingsverklaring voor tekenen) en kan er

evt. onderzoek gedaan worden om de ondersteuningsbehoeften van het kind in kaart te brengen. Vervolgens kan een uitspraak gedaan worden of school het kind kan plaatsen. Indien ja, dan kan het kind worden ingeschreven.

- 3) Indien nee, dan dienen ouders een schriftelijk verslag te krijgen waarin staat wat de redenen zijn waardoor het kind niet kan worden geplaatst. Naast deze argumentatie, dient de school ook een passende school te noemen die deze leerling wel kan opvangen. Deze passende school wordt in onderling overleg tussen de beide scholen bepaald. Indien nodig kan de BOC-er hierin ondersteunen.

Deze procedure geldt ook omgekeerd als een leerling van jouw school wordt aangemeld bij een andere school (binnen of buiten de stichting).

Enkele aandachtspunten die dan van belang zijn:

- Verstrek informatie aan een andere instantie als deze kan aantonen dan ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Vraag een kopie van deze verklaring, ondertekend door ouders.
- Geef toestemming voor bijv. meeloopdagen als ouders en/of de school waar het kind gaat meelopen kunnen aantonen dat het kind schriftelijk is aangemeld. Met andere woorden: dat dit behoort bij het onderzoek naar wel/ niet toelaatbaarheid. Ligt deze schriftelijke aanmelding er niet, dan is er geen grond om het kind vrijstelling te geven van onderwijs aan de SPOV-school. Deze dagen kunnen dan genoteerd worden als 'ongeoorloofd afwezig' en dienen te worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Venray.
- Als na onderzoek blijkt dat het kind niet toelaatbaar is tot de andere school, krijgt deze school wel de zorgplicht en dient deze een passende onderwijsplek te bieden. Is dat de school van herkomst, dan kan dat alleen als beide partijen hierover in overleg zijn geweest en hiermee akkoord gaan.

Vanaf het moment dat de kinderen 4 jaar zijn, hebben ze recht op onderwijs. De inspectie gaat ervan uit dat kinderen binnen 8 jaar de basisschool moeten kunnen doorlopen. Dit houdt in dat kinderen die vóór 1 januari 4 jaar zijn, instromen in groep 1 en in principe in het daarop volgend schooljaar doorgaan naar groep 2. Uiteraard zal hierbij de ontwikkeling en het functioneren van het kind doorslaggevend zijn. Als de ontwikkeling van het kind zodanig is, dat een langere tijd in groep 1 noodzakelijk is, zal dit een verlenging van de kleuterperiode tot gevolg hebben (in overleg met de ouders).

Op De Meent komen kleuters in principe voor het eerst naar school op de eerste schooldag na hun 4<sup>de</sup> verjaardag. In de periode rond Sinterklaas en Kerst kan daar, vanwege de drukke periode, van afgeweken worden (in overleg met de ouders).

### **Toelatingsprocedure**

- In maart worden de nieuwe leerlingen aangemeld. De juiste datum wordt via brief van de gemeente, op school, op peuterspeelzaal en in "Peel en Maas" bekend gemaakt. Ouders kunnen hun kind aanmelden op de school van hun keuze en hebben recht op plaatsing in de wijk of het dorp waar ze wonen. Bij plaatsgebrek kan het gebeuren dat de toelating noodgedwongen beperkt wordt. Voor meer informatie: op school ligt de nota aanname-, toelatings-, schorsings- en verwijderingsbeleid van het SPOVenray ter inzage.
- De ouders van de nieuwe kleuters worden ook uitgenodigd op de inloopavond op de eerste donderdag van het nieuwe schooljaar en bij de informatieavond in september.
- Als het eenmaal zover is, dat de kinderen naar school kunnen, worden ze in de maand vóór ze beginnen met hun ouders uitgenodigd om in de klas kennis te komen maken. Dan kunnen verdere afspraken worden gemaakt.

### Plaatsing in de groepen

De directeur bepaalt in overleg met de leerkrachten in welke groep de kleuters geplaatst worden. Daarbij wordt erop gelet, dat de kleutergroepen ongeveer even groot blijven, dat er geen broertjes of zusjes in dezelfde groep zitten en dat de verhouding jongens - meisjes ongeveer hetzelfde is. Ook bijzondere omstandigheden kunnen nog een rol spelen.

### Eerste schooldagen nieuwe kleuters:

In principe is de eerste schooldag daags na de 4<sup>de</sup> verjaardag, tenzij anders afgesproken met de ouders. De data voor kennismaking worden tijdig bekend gemaakt.

Op de scholen binnen onze stichting, de SPOV, is het beleid om kleuters die 4 weken of minder vóór de zomervakantie 4 jaar worden pas na de zomervakantie te laten instromen. Dit vanwege de drukke periode op het einde van het schooljaar waarin het gebleken is dat instromers nog maar moeilijk kunnen wennen.

## 4.3 Begeleiding van de schoolverlaters

Na acht jaar basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De keuze in Venray is niet zo uitgebreid sinds de diverse scholen voor voortgezet onderwijs zijn gefuseerd tot het Raaylandcollege. Buiten dit instituut valt nog te denken aan het Citaverde college (agrarisch onderwijs in Horst) en de scholengemeenschappen in Deurne, Stevensbeek, Horst en het Jenaplanonderwijs in Boxmeer.

In groep 7 maken de leerlingen in het voorjaar de *Cito-entreetoets*. Aan de hand van het dossier (ontstaan uit de rapport- en toetsgegevens vanaf groep 1) en de uitslag van de Cito-entreetoets kan eventueel nog enige tijd zowel klassikaal als individueel gewerkt worden aan een bepaald vak of onderdeel. Eind groep 7 zal er door de leerkracht van groep 7 een voorlopig adviesgesprek plaatsvinden waarbij ouders en kinderen aanwezig zijn. Dit biedt tevens de mogelijkheid om de entreetoets te bespreken waar nodig.

Tijdens de informatie avond aan het begin van het schooljaar, zal de leerkracht van groep 8 informatie geven over de scholengemeenschappen in de omgeving. Ouders worden zelf door (bijvoorbeeld het Raayland) uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Kinderen worden ook uitgenodigd om samen met de klas een kijkje te komen nemen op school.

In de loop van het achtste leerjaar komt informatie binnen van en over het voortgezet onderwijs. Deze wordt met de groep besproken, op het prikbord gehangen en/of kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief, zodat de belangrijke data in het zicht blijven. Overige informatie komt in de klas op de leestafel waarin geïnteresseerde leerlingen kunnen grasduinen. In januari/februari vinden dan de open dagen plaats: de leerlingen kunnen met hun ouders een bezoek brengen aan de diverse scholen.

Tijdens het rapportgesprek in februari / maart wordt het definitief schooladvies gegeven. Voor dit gesprek worden zowel ouders als kinderen uitgenodigd. Het schooladvies zal eenduidig zijn. Daarbij zal ook het aanmeldingsformulier en het DOD voor het Voortgezet Onderwijs worden besproken.

Bij de keuze van de school spelen een aantal zaken een belangrijke rol:

- a. de wens en interesse van de leerling zelf
- b. de wens van de ouders
- c. de mening van de basisschool (schooladviesformulier)

Aan de hand van deze zaken bespreekt de leerkracht met kind en ouders welke vorm van onderwijs het meest geschikt is. De keuze moet uiteraard binnen de mogelijkheden liggen en het kind moet er zin in hebben. Ook spelen zaken als inzet, motivatie, concentratie en huiswerkgerichtheid een belangrijke rol.

Is een eerste gesprek niet voldoende, dan wordt een tweede gesprek gepland.

Uit de volgende richtingen kan een keuze gemaakt worden:

- VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (het vroegere voorbereidend beroepsonderwijs én mavo, met daarbinnen de 4 (5) leerwegen die variëren in opzet van praktisch tot heel theoretisch gericht).
- HAVO/VWO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs / Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Medio maart dienen de ouders hun kind bij het voortgezet onderwijs aan te melden. De ouders gaan zelf met hun kind naar de vervolgschool voor de aanmelding waarbij het aanmeldingsformulier ingeleverd moet worden.

Na enige tijd volgt een bespreking van de hele groep tussen de leerkracht van groep 8 met een vertegenwoordiger van de scholen waar de leerlingen zijn aangemeld. Naar aanleiding van de schoolontwikkeling en of de eindtoets kan een kind opgeroepen worden voor een psychologisch en didactisch onderzoek. Het onderzoeksverslag geeft advies over welke vorm vervolgonderwijs de leerling het beste zou kunnen gaan volgen. Hierna volgt definitieve plaatsing in een van de brugklassen waarvan u dan ook thuis bericht krijgt.

In april neemt groep 8 deel aan de verplichte eindtoets.

School kan hierbij kiezen uit meerdere aanbieders.

Bij een hogere uitslag van de eindtoets dan verwacht, kan de school het advies heroverwegen. Bij een lagere uitslag van de eindtoets dan verwacht is dat niet mogelijk.

In juni worden alle leerlingen op een woensdagmiddag uitgenodigd om kennis te komen maken met hun toekomstige klassenleraar en klasgenoten.

#### **4.4 Overige**

##### **Leerling-panel**

In het schooljaar 2007-2008 is een begin gemaakt met de invoering van een Ouderpanel. De goede ervaringen hiermee hebben ons ertoe gebracht voor te stellen ook een Leerling-panel in te voeren. We vinden het belangrijk ook van leerlingen de mening te horen m.b.t. diverse onderwerpen en/of het aan kinderen duidelijk te maken waarom de school keuzes maakt of heeft gemaakt.

Het Leerling-panel is een open gesprek van kinderen met en o.l.v. de directeur en een ouder over alles wat kinderen bezighoudt op school. Ook biedt het Leerling-panel kinderen de mogelijkheid vragen te stellen.

Het panel bestaat uit een, jaarlijks, wisselende groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, waarbij elke groep wordt vertegenwoordigd door 2 leerlingen: een jongen en een meisje.

Het panel komt 2 maal per schooljaar bij elkaar.

##### **Huiswerk**

Op De Meent wordt "huiswerk" meegegeven. Wij verstaan daaronder alle taken die thuis gemaakt worden om het onderwijs te ondersteunen. Tot en met groep 4 wordt slechts incidenteel een taak opgegeven: spreekbeurten, werkjes voor zorgverbreding en verder waar nodig, in overleg met de

ouders. Vanaf groep 5 oefenen de kinderen naast de eerder genoemde incidentele taken thuis ook voor de proefwerken van Wereldoriëntatie. In groep 6 komt daar Engels bij. In groep 7 en 8 wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Daarbij wordt erop gelet dat een goede begeleiding en spreiding plaatsvinden. Met het huiswerk proberen we een goede werkdiscipline/werkhouding te bevorderen, mede als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De eigen verantwoordelijkheid van het kind voor het huiswerk vinden wij erg belangrijk. Wij adviseren ouders vooral positief over huiswerk te praten en belangstelling te tonen.

### **Lichamelijke opvoeding**

Voor de groepen 1-2 is nog geen speciale gymkleding vereist. De leerlingen gymmen op blote voeten. Balletschoenen mogen ook, maar gymschoenen met veters niet. Voor de overige groepen bestaat de gymuitrusting voor de jongens uit gymschoenen, een gymbroekje en een shirtje. De meisjes dragen gymschoenen, een gymbroekje en een shirtje of een gypakje. Alle gymspullen moeten om hygiënische redenen telkens mee naar huis genomen worden. Omdat er nogal vaak gymkleding achtergelaten wordt, verzoeken wij u er de naam in aan te brengen.

*Gymtijden: zie schoolkalender.*

### **Vangnetregeling schoolzwemmen**

Het schoolzwemmen is afgeschaft per 1 augustus 2006.

Hiervoor in de plaats is door de gemeente een vangnetregeling opgezet.

De kinderen, die in groep 5 zitten en nog geen diploma A hebben, komen voor deze regeling in aanmerking. Deze regeling maakt het mogelijk dat ouders van deze kinderen de kosten van de zwemles vergoed krijgen van de gemeente.

Deze zwemlessen vinden buiten schooltijd plaats in de Sprank.

Een aanvraagformulier voor deze vergoeding kunt u op school verkrijgen.

### **Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

In het schoolgebouw zijn 10 groepslokalen, een aula, een handvaardigheid/overblijfzolder, een speelzaal en enkele spreekkamers. De computers staan op werkplekken in de school en in de lokalen opgesteld. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van laptops in de klassen.

Voor de gymlessen wordt in het schooljaar 2015-2016 voor het laatst gebruik gemaakt van gemeenschapshuis "de Brink". Daarna zullen de gymlessen in sporthal "De Wetteling" plaatsvinden. Incidenteel wordt er van het sportpark het "Klaverblad" in Leunen gebruik gemaakt.

### **Vergeten kleding en schoeisel**

U wordt verzocht in jacks, laarzen en fruittassen de naam van uw kind te zetten om terugvinden te vergemakkelijken.

In de loop van het schooljaar blijven er steeds veel kledingstukken op school achter, die plotseling van niemand meer zijn. Als u een keer iets mist, kom dan gerust even in school kijken. De gevonden spullen zijn te vinden in de bakken van de witte kast bij beide ingangen.

### **Gelegenheid om rond te kijken**

Jaarlijks is er op de eerste donderdag van het nieuwe schooljaar voor *alle* groepen een kennismakingsavond (inloopavond). Leerlingen en ouders zijn dan welkom om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en om de klas en het schoolgebouw even te bekijken.

Ouders kunnen altijd komen praten over hun kind en/of informeren naar de stand van zaken. Wij willen u vragen dit buiten schooltijd te doen, zodat de lessen niet onnodig gestoord worden.

### **Het brengen van kleuters in de groepen 1-2:**

De school stelt direct contact tussen de ouders en leerkrachten zeer op prijs. Toch moeten wij verzoeken die contacten bij het brengen van de kinderen te beperken tot noodzakelijke mededelingen. Dan kunnen de groepen ook echt op tijd beginnen.

Voor een gesprek met een leerkracht kan altijd een afspraak gemaakt worden.

De eerste twee weken kunt u rustig uw kleuter, die pas naar school komt, tot in de klas brengen. Daarna willen we u verzoeken om buiten afscheid te nemen van uw kind (ziet u in de loop van het schooljaar wel eens ouders in de klas, bedenk dan dat er, verspreid over het schooljaar, ook steeds nieuwe kleuters blijven komen).

### **Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen, evenementen**

Op school is een evenementencommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en een aantal ouders uit de OV. Deze commissie organiseert in feite alle festiviteiten die in een bepaald schooljaar plaatsvinden, zoals: Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, jubilea leerkrachten, de vierdaagse, schoolreizen, Vlakwatercross en afsluiting schooljaar.

Bij deze activiteiten doen we een beroep op ouders die een dergelijke gebeurtenis mee opzetten en organiseren. De deelname van ouders blijkt telkens weer tot zeer geslaagde resultaten te leiden. De school waardeert het dan ook zeer dat er zich altijd weer spontaan veel ouders opgeven. Als er jubilea van leerkrachten te vieren zijn, kunnen die samenvallen met de openings- of afsluitingsactiviteit van dat schooljaar.

Verder is er om elk jaar een schoolreis, afwisselend een grote/dure schoolreis en in het andere jaar een kleine/goedkope schoolreis. Ook zijn er elk jaar wel een aantal sporttoernooien (voetbal, bowlen, tafeltennis enz.)

Verder vinden er regelmatig excursies plaats maar deze zijn meestal gebonden aan de activiteiten van een bepaalde groep. Ze variëren van kraambezoek tot museum en van bibliotheek tot kinderboerderij. Ook hierbij is de hulp van ouders onmisbaar.

### **Verkeersveiligheid**

Om het veilig oversteken te bevorderen, worden er verkeersbrigadiers ingezet op de kruising Kapelweg/Albionstraat. De organisatie hiervan verloopt via de oudervereniging. Om de kinderen die aan de oostzijde van de Albionstraat wonen veilig te laten oversteken, zijn de brigadiers (één ouder en drie leerlingen) aanwezig om: 8.15 uur, 12.00 uur, 13.00 uur en 15.15 uur. Ouders die met de auto kinderen komen halen of brengen, vragen wij extra voorzichtig te zijn voor de kleine weggebruikers en de snelheid hieraan aan te passen (veiligheid). Graag parkeren op de parkeerplaats bij de Brink i.v.m. het overzicht voor de school.

Denkt u bij het parkeren ook aan medeweggebruikers.

### **Noodplan, BHV-ers, arbobeleid, preventiemedewerker**

Op school is een noodplan waarin de aanpak bij brand, ongevallen e.d. beschreven staat. Elk jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. In elk groepslokaal hangt bij de ingang een map met instructies en een klassenlijst met namen. Er zijn meerdere leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ouders die op het moment van het alarm in de school aanwezig zijn, ontruimen met de kinderen mee. De verzamelplaats is de Brink.

Op school is het arbobeleid volgens de geldende normen uitgewerkt. De preventiemedewerker (zie kalender) coördineert de acties die hieruit voortvloeien, voor wat betreft veiligheid en welzijn van de leerlingen en personeel.

### **Fiets mee naar school**

In verband met de verkeersveiligheid verzoeken wij u de kinderen die dichtbij wonen, geen fiets mee te geven. Indien u dat echter toch nodig acht, denkt u er dan aan dat u zelf verantwoordelijk bent voor de veiligheid van uw kind.

### **Stabilo pennen**

De kinderen krijgen in groep 4 een stabilo rollerpen om te schrijven. Tot die tijd schrijven de kinderen met potlood. Een pen met een goede grip is belangrijk om een goede pengreep en schrijfhouding te bevorderen. De pen bevordert een vloeiende schrijfbeweging. Deze pen gaat in principe mee tot groep 6. De school zal tot die tijd voor nieuwe inktpatronen zorgen. Vanaf groep 6 zorgt de school voor balpennen, indien leerlingen verder willen schrijven met een stabilo mogen ze hiervoor vullingen van thuis meenemen.

## **4.5 Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Deze “huis-tuin-en-keuken-zaken” worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar passende oplossingen zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon (ICP-er). Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld.

De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik) en heeft de klachtenregeling van de stichting overgenomen.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen “klachten over machtsmisbruik” en “overige klachten”.

Onder machtsmisbruik verstaan we: (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit.

De overige klachten kunnen gaan over: bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

### *De interne contactpersoon (= vertrouwenspersoon op school)*

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, verder zie boven onder machtsmisbruik.

Wanneer u een klacht heeft over machtsmisbruik, kunt u daarvoor in eerste instantie terecht bij de interne contactpersonen.

De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders.

De interne contactpersoon bij ons op school zijn mevrouw Greetje Bos-Gradussen (tel. privé 077-3873806) en mevrouw Marloes Philipsen (tel. privé 0478-785128).

Elke ouder of elk kind kan een beroep op een contactpersoon doen als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen of de klassenleerkracht over durft of wil praten.



U kunt hen in eerste instantie altijd bereiken op school, maar, als dit door omstandigheden niet lukt, ook op hun privé-nummer. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming en die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten.

### **Klachten over machtsmisbruik.**

De interne contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er moet gebeuren. De interne contactpersoon gaat niet zelf aan de slag met uw klacht, maar verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon.

#### *De externe contactpersoon (=vertrouwenspersoon)*

Voor de scholen van de SPOV zijn externe contactpersonen aangezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan voor kinderen of onderwijsgevenden. De contactgegevens voor kinderen en ouders vindt u in de adressenlijst van de schoolkalender. De externe contactpersoon zal met u over uw klacht praten en kijken welke stappen mogelijk zijn. U beslist daarbij welke stappen u wilt zetten, de contactpersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Indien u geen vertrouwen heeft in de interne contactpersoon, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe contactpersoon. In de adressenlijst van de schoolkalender zijn de contactgegevens opgenomen.

#### *De klachtencommissie.*

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan kunt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Deze commissie is deskundig is op het gebied van machtsmisbruik, onderwijs en recht. De klachtencommissie zal u, de aangeklaagde en mogelijke getuigen uitnodigen voor een hoorzitting.

Wanneer de commissie haar onderzoek heeft afgerond, doet zij een uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt het bestuur van de school geadviseerd over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist uiteindelijk wat zij met dat advies doet. Als het advies niet opgevolgd wordt, dient het bestuur dit uitvoerig toe te lichten.

Indien wenselijk kan de (ambtenaren-)rechter vaststellen of het besluit van het bestuur juist geacht kan worden.

### **Overige klachten.**

Voor de overige klachten die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken binnen de school kunt u terecht bij de groepsleerkracht van uw kind.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de directie van de school.

Bent u nog niet tevreden dan kunt U contact opnemen met de Interne Contactpersoon.

Mochten er dan nog geen oplossingen zijn wat betreft uw probleem of het probleem van uw kind dan kunt u het schoolbestuur inlichten. Namens het bestuur zal de voorzitter van het College van Bestuur van de SPOVenray (zie ook adressenlijst in de schoolkalender) met u zoeken naar een bevredigende oplossing.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij een klachtencommissie.

Deze klachtencommissie bestaat uit:

- de voorzitter van het Collega van Bestuur van de SPOVenray
- een lid uit de oudergeleding van de GMR
- een onafhankelijke voorzitter van de Stichting KOMM

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft.

Uiteindelijk zal de commissie een voorstel doen om tot een oplossing van het conflict te komen. Het bestuur van de school neemt uiteindelijk op basis van dit advies een besluit.

#### 4.6 Gedragscode en protocol internetgebruik

Zoals vermeld beschikken alle scholen van SPOVenray over een klachtenregeling welke onder andere aangeeft hoe er met name door ouders/verzorgers gehandeld kan worden als zij een klacht hebben over de handelwijze van de school of van de leerkracht.

Om duidelijkheid te scheppen in wat de scholen nu wel of juist niet dienen te accepteren in het gedrag van het personeel, de leerlingen en de ouders/verzorgers, is het nodig om gedragsregels te hebben. Dit protocol moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door de scholen als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels eenieder zich dient te conformeren. Wie de gedragsregels niet nakomt zal hierop worden aangesproken. Een antwoord van een volwassen overtreder van de regels kan nooit zijn: "Maar ik weet niet dat dit niet mag of mocht."

Door bijzondere omstandigheden kan het mogelijk zijn, dat een school of medewerker zich niet aan een afspraak uit de code kan houden. Deze bijzondere omstandigheid zal in een voorkomend geval dan wel aantoonbaar moeten zijn.

Doel van de gedragsregels.

1. als iedereen weet wat wel en wat niet mag, dan kun je beter voorkomen dat er misverstanden of problemen ontstaan.
2. een gedragscode levert een bijdrage aan het scheppen van een schoolklimaat waarin iedereen zich prettig en veilig kan voelen.
3. als iemand zich niet volgens de afgesproken regels gedraagt, dan kan daar gemakkelijker iemand op worden aangesproken.
4. als er daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, dan kan de klachtencommissie deze regels ook betrekken in haar onderzoek naar de klacht.
5. de scholen maken door middel van gedragsregels naar buiten toe duidelijk hoe er met alle betrokkenen dient te worden omgegaan.

*Wat moet voorkomen worden?*

Gedragsregels worden vastgesteld om duidelijkheid te scheppen in wat wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt opgevat. Een gevoel van veiligheid en welzijn zal hierdoor bevorderd moeten worden.

Deze gedragscode mag er niet toe leiden dat de spontane omgang met elkaar verstoord wordt of dat er wantrouwen naar de ander ontstaat. Alle medewerkers moeten zonder gevoel van valse verdachtmaking hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

Het hebben van gedragsregels houdt niet in, dat gedrag dat niet in regels is vastgelegd automatisch wel toelaatbaar is.

*Op welke terreinen worden er regels vastgelegd?*

Er is voor gekozen om een aantal algemene afspraken vast te stellen. Er zijn dan minder regels nodig.

Algemene regels zijn echter niet duidelijk. Een regel als "Je moet een ander niet lastig vallen", zal door iedereen weer anders worden uitgelegd.

We hebben geprobeerd duidelijk te zijn in wat wel en wat niet wenselijk is.

De met regelmaat terugkerende discussies op scholen met betrekking tot bijvoorbeeld het dragen van gezichtssluiers heeft SPOV doen besluiten ook een paragraaf op te nemen over kledingvoorschriften.

Hoewel er, ook op initiatief van het ministerie, maatregelen zijn genomen voor een veilig gebruik van internet door leerlingen op scholen kan er toch nog een en ander fout gaan. De praktijk leert

inmiddels dat (onbedoeld) verkeerd gebruik door leerlingen voorkomt, maar dat ook bewust verkeerd gebruik van bijvoorbeeld de website van scholen door volwassenen kan gebeuren. Vandaar dat we ook voor dit terrein moeten komen tot enkele duidelijke afspraken.

Achtereenvolgens worden gedragsregels vermeld voor de terreinen:

1. seksuele intimidatie en seksueel misbruik
2. racisme en discriminatie
3. lichamelijk geweld
4. pesten
5. kleding
6. gebruik internet, website en het gebruik van mobiele devices

### **Veiligheid op school / veiligheidsplan**

SPOVenray en de school waar uw kind zit, hechten groot belang aan het gevoel van veiligheid dat uw kind moet kunnen hebben voor de tijd dat het onder onze hoede is.

Ook de medewerkers van de school moeten in een veilige omgeving kunnen werken. Om deze veiligheid inhoud te geven beschikken alle scholen van SPOVenray ook over een preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en, zoals al vermeld, interne contactpersonen.

In een aantal documenten is vastgelegd langs welke weg de veiligheid op scholen wordt nagestreefd. SPOVenray beschikt hiertoe o.a. over een gedragscode. Hierin staat beschreven welk gedrag er van leerlingen, ouders en medewerkers verwacht wordt. Er is tevens in opgenomen welk gedrag niet getolereerd wordt en welke maatregelen genomen worden als men zich hieraan niet houdt.

Daarnaast hebben we een overeenkomst gesloten met enkele partners waarin staat beschreven hoe we elkaar zullen helpen de veiligheid op en rond de school te bevorderen. Dit document heeft de naam "Convenant De Veilige School". We hebben met de partners vastgelegd wanneer er bijvoorbeeld melding of aangifte van misdrijven bij de politie zal worden gedaan. Bij de politie zijn twee ambtenaren speciaal belast met de contacten met de scholen. Onze partners binnen dit convenant zijn: de gemeente, Bureau Halt, Raaylandcollege, Gilde-opleidingen en de politie Venray.

Zowel op school- als stichtingsniveau is er dus al veel geregeld en vastgelegd omtrent de veiligheid op onze school. Voorbeelden hiervan zijn o.a. de klachtenregeling, arbo-beleidsplannen, BHV-regelingen, maar ook bijvoorbeeld het pestprotocol. Om er voor te zorgen dat alle onderdelen goed op elkaar afgestemd zijn en evt. ontbrekende onderdelen nog verder worden aangevuld, werken alle scholen van de SPOV, dus ook onze school, het zgn. veiligheidsplan steeds verder uit. De Gedragscode en het Convenant De Veilige School liggen op school ter inzage voor de ouders.

Op De Meent zijn diverse leerkrachten opgeleid als BHV-er. Ieder jaar volgen zij nascholing. Op school zelf wordt jaarlijks het ontruimen van de school met de leerlingen geoefend. Vaak wordt hierbij een levensechte situatie nagebootst met bijvoorbeeld rook en/of een zgn. lotusslachtoffer. Met de brandweer wordt jaarlijks een rondgang gemaakt om te controleren of de school voldoet aan de eisen voor wat betreft de veiligheid van het gebouw en de inrichting.

### **Ook onze medewerkers verdienen respect.**

Als ouder heeft u recht op goede en juiste informatie. Bij vragen of klachten kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht of de directie van de school.

De leerkracht heeft de plicht u aan te horen. Ook als u een klacht heeft over de behandeling van uw kind, dient dit zo te zijn. Een rustig gesprek waarin beiden bereid zijn echt naar elkaars verhaal te luisteren, leidt bijna altijd tot duidelijkheid over wat er aan de hand is en hoe een en ander kan worden opgelost. Als een gesprek met een leerkracht niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de ouder altijd alsnog een gesprek met de directie regelen. Als ook dat geen bevredigende

oplossing biedt, staan de ouder nog twee andere wegen open: een klacht bij het college van bestuur en zonodig een gesprek met de externe vertrouwenspersoon en een formele klacht bij de klachtencommissie.

Helaas komt het op scholen van SPOVenray voor dat een ouder zich echter op een grove en onfatsoenlijke manier tot de leerkracht wendt, waarbij de leerkracht onterecht van iets wordt beschuldigd. Hierdoor kan een medewerker ernstig beschadigd raken en zelfs psychisch in de problemen komen. Dergelijke situaties moeten we met zijn allen niet willen.

U als ouder heeft recht op een respectvolle benadering, datzelfde geldt voor onze medewerkers. Alleen met wederzijds respect kunnen problemen worden opgelost.

## 5. De ouders

### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders dragen de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van hun kinderen. Voor de kinderen betekent het een gevoel van zekerheid en veiligheid, wanneer de situatie thuis en die op school niet met elkaar in tegenspraak zijn, maar op veel gebieden overeenstemming vertonen. Met erkenning van ieders verantwoordelijkheid tracht de schoolleiding en de oudervereniging (OV) een band te smeden tussen de school en de ouders en zo samen te werken aan goed onderwijs.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Op onze school zijn verschillende contactmogelijkheden tussen leerkracht en ouder.

- De leerkrachten staan altijd open voor een gesprek over het kind. We proberen echter te vermijden dat dit onder leestijd gebeurt. Vandaar dat we de ouders vragen om korte berichten voor schooltijd schriftelijk of telefonisch door te geven, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Verwacht u dat het gesprek langer gaat duren, maakt u dan een afspraak na schooltijd;
- Twee keer per jaar organiseren we oudergesprekken. De ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om 10 tot 15 minuten met de leerkracht over hun kind te spreken. In de praktijk blijkt dat deze tijd meestal voldoende is. Mocht dit niet zo zijn, dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Daarnaast kunnen ouders hun kinderen het beste inschatten. Zij voelen als het ware aan als er iets met hun kind is. In dat geval willen we dat graag van u horen;
- Kort voor de zomervakantie krijgen de kinderen de schoolkalender voor het volgende schooljaar mee naar huis. Wij vragen u deze goed te bewaren;
- Als de inhoud is veranderd, zal ook de schoolgids van de school opnieuw worden samengesteld en krijgen de kinderen een nieuw exemplaar mee naar huis.
- Zowel van de schoolgids als de schoolkalender staat het laatste exemplaar op de website van de school: [www.bs-demeent.nl](http://www.bs-demeent.nl)
- Regelmatig staan er mededelingen in het dorpsblad LVH courant;
- Iedere 2 schoolweken ontvangen de ouders via de kinderen de nieuwsbrief het 'M1tje'. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden betreffende de school. Verder worden er zo nodig mails gestuurd of brieven aan de kinderen mee naar huis gegeven;
- Op onze website [www.bs-demeent.nl](http://www.bs-demeent.nl) staat eveneens uitgebreide informatie over de school;
- Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geeft jaarlijks een voorlichtingsbrochure uit, waarin de algemene rechten en plichten van 'Het Basisonderwijs' staan beschreven. Deze brochure is jaarlijks te downloaden op de website van het ministerie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (doorklikken naar onderwijs en vervolgens naar voortgezet onderwijs);
- Aan het begin van het schooljaar is er een inloopavond op school;
- Per groep is er een voorlichtingbijeenkomst over het reilen en zeilen van de groep (zie schoolkalender);
- De OV organiseert jaarlijks een Algemene Ledenvergadering. Soms wordt er een spreker/spreekster uitgenodigd over een actueel onderwerp of wordt door de directie de formatie voor het volgend schooljaar toegelicht; er is dan ook gelegenheid tot het stellen van vragen over schoolse zaken. Verder zijn er jaarlijks nog enkele informatieavonden waarover we u via de informatiekanalen zullen informeren.

### Gebruik van persoonsgegevens

De wet bescherming persoonsgegevens (WBP) schrijft voor dat persoonsgegevens alleen met toestemming van de betrokkene gebruikt mogen worden. Binnen een organisatie is dit ook toegestaan zonder toestemming, wanneer dit voortvloeit uit de doelstelling van de organisatie. In de praktijk zijn er verschillende situaties denkbaar, dat het geven van precieze richtlijnen

ondoenlijk is. Foto's waarop personen staan afgebeeld worden ook als persoonsgegevens beschouwd. Deze mogen zonder toestemming worden gepubliceerd behalve wanneer deze onflatterend zijn, aanleiding kunnen geven tot verkeerde interpretatie of een intieme relatie tonen. Over het geheel genomen publiceren wij informatie en foto's die te maken hebben met de organisatie van ons onderwijs. Er is nauwelijks sprake van "gevoelige" persoonsgegevens. In geval van twijfel zullen wij toestemming vragen aan de betrokkene(n). Indien u niet wilt dat foto's of video's van uw kind(eren) openbaar worden gebruikt, bijvoorbeeld op de website van de school, dan kunt u dat kenbaar maken.

Daarnaast leggen wij gegevens vast over leerlingen die nodig zijn voor de doelstelling van de school (o.a. persoonsgegevens, resultaten, verslagen van gesprekken etc.). De school draagt er zorg voor dat deze gegevens niet door anderen worden ingezien zonder toestemming van betrokkene(n). Ouders hebben het recht te weten welke gegevens er worden vastgelegd.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

De school vindt het belangrijk, dat alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terecht komt. Daarnaast is er ook een wettelijke verplichting voor het aan beide ouders verstrekken van informatie, waarbij de ouders echter ook een duidelijke rol hebben.

Het gaat hierbij om twee soorten van informatieverstrekking: mondelinge en schriftelijke.

#### *Schriftelijke informatie vanuit de school*

Beide ouders/verzorgers wonen bijna nooit op hetzelfde adres en praktisch alle schriftelijke informatie vanuit de school wordt via het kind verstrekt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden:

- met beide ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt dat de met gezag beklede ouder/verzorger ervoor zorgt dat alle schriftelijke informatie ook bij de andere ouder/verzorger terechtkomt.
- de tweede ouder/verzorger kan bij de leerkracht op een afgesproken tijdstip de informatie ophalen. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van de informatie. Extra kopieerkosten kunnen in rekening worden gebracht
- de tweede ouder/verzorger zorgt ervoor dat bij de directie/administratie een voldoende aantal gefrankeerde enveloppen liggen waarmee de school de informatie kan verzenden. Extra kopieerkosten kunnen in rekening worden gebracht.

Bij aanmelding van uw kind wordt voor beide ouders twee schoolgidsen meegegeven zodat bij beide ouders het schoolbeleid inzake informatieverstrekking bekend is. Ook hier kunnen extra kopieerkosten in rekening worden gebracht.

#### *Mondelinge informatie vanuit de school*

Ook alle mondelinge informatie wordt aan beide ouders/verzorgers gegeven. Bij mondelinge informatie (bijv. de oudergesprekken) worden beide ouders/verzorgers op een gelijk tijdstip uitgenodigd om die mondelinge informatie te ontvangen.

De met gezag belaste ouder/verzorger is er verantwoordelijk voor dat de uitnodiging voor de mondelinge informatie ook bij de andere ouder/verzorger terecht komt. Als die uitnodiging schriftelijk gebeurt, kan het via bovengenoemde procedure.

Ook al is de relatie tussen de ouders verstoord, dan zullen zij toch een uiterste inspanning moeten plegen om samen de informatie te ontvangen.

In een uiterst geval kan een leerkracht beslissen dat het van groter belang is voor kind en school om beide ouders apart te spreken.

Het belang van het kind staat bij deze afweging voorop.

De gesprekken worden altijd op school gehouden.

## **Inspraak**

Ouders hebben diverse mogelijkheden tot inspraak: rechtstreeks, bv. bij het besluiten tot een eventueel extra leerjaar op de basisschool, of door hun lidmaatschap van de oudervereniging, deelnemen aan werkgroepen met diverse activiteiten in en rond school en de medezeggenschapsraad (MR).

## **Ouderpanel**

Op onze school houden we per schooljaar 2 bijeenkomsten voor het ouderpanel. Een ouderpanel is een open gesprek tussen een vertegenwoordiging van de school en een groep van ongeveer 18 ouders over het onderwijs op school. De onderwerpen van dit gesprek kunnen variëren en worden vóór aanvang van de bijeenkomst middels een agenda aangereikt.

Met het ouderpanel willen we de betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijs vergroten en daar waar mogelijk komen tot verbeteringen van het onderwijs dat gegeven wordt. Tevens geeft het de gelegenheid om verheldering te geven over de keuzen die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken. Ook kunnen we peilen wat er onder ouders leeft, hoe gedacht wordt over.....(klankbord). Het ouderpanel heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Het ouderpanel is een extra overlegvorm naast de OV en MR. Echter het ouderpanel is steeds wisselend van samenstelling in tegenstelling tot de OV en MR. Elke ouder kan een keer in de schoolloopbaan van het kind in aanmerking komen om deel te nemen aan het ouderpanel. Daarnaast houdt de MR. zich naast schoolbeleid ook bezig met bestuursbeleid en houdt de OV zich bezig met praktische en onderwijsondersteunende taken.

De OV is de meest directe achterban van de MR.

## **De Oudervereniging (OV).**

Sinds 17-04-1975 hebben de ouders van de schoolgaande jeugd zich verenigd in Oudervereniging De Meent.

Een oudervereniging behartigt de belangen van de ouders bij de geledingen en is een adviesraad voor de Medezeggenschapsraad.

De oudervereniging (OV-bestuur) vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Daarnaast vindt er één maal per jaar een algemene jaarvergadering plaats. De ouderverenigingvergaderingen zijn openbaar en de data vindt u op de schoolkalender.

De vergaderingen worden bijgewoond door één van de teamleden en een MT lid. Binnen de oudervereniging zijn de te verrichten werkzaamheden in goed onderling overleg verdeeld, waarbij iedere zogenaamde "coördinator" in eerste instantie zelf verantwoordelijk is voor het werkgebied dat hem of haar is toegewezen. Een commissie bestaat uit teamleden en ouders. Deze werkzaamheden worden opgesplitst in activiteiten die *in school* plaatsvinden (de "in-schoolactiviteiten") en die welke *buiten school* plaatsvinden (de "buiten-schoolactiviteiten").

Oudervereniging en leerkrachten vinden het van groot belang dat ouders actief mee kunnen helpen in het schoolgebeuren.

Vóór de zomervakantie wordt u in de gelegenheid gesteld om u op te geven voor deelname aan deze schoolactiviteiten.

*Onder "in-schoolactiviteiten" wordt verstaan:*

- leesassistentie
- assisteren bij handvaardigheid
- assisteren in de klassen bij werklessen met groepjes
- hulp bij computergebruik

Het team geeft eens per jaar het verzoek om ondersteunende activiteiten in de groepen door aan de coördinator van de oudervereniging. In goed overleg worden daar de taken verdeeld. Ouders

melden verhindering tijdig bij de leerkracht of coördinator. De verantwoordelijkheid binnen de klas berust bij de leraar.

*Onder "buiten- schoolactiviteiten" wordt verstaan:*

- verkeersbrigade
- hand- en spandiensten
- hulp bij diverse activiteiten zoals: sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, schoolreisjes, excursies, sport- en spellendag

In de schoolkalender zijn de actuele gegevens opgenomen over OV-zaken: namen van de leden, adressen, telefoonnummers, taken en functieverdeling, contributie, ouderbijdragen.

### **Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Een medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in een bedrijf. Zij staat het schoolbestuur bij in het besturen van de school.

Ouders kunnen via de MR hun advies en instemming geven over beleidsmatige zaken en zo de koers mede bepalen die gevaren wordt. De ouders worden gekozen uit en door alle ouders. De personeelsleden uit en door het gehele onderwijsgevende personeel. Bij de vergaderingen van de OV is ook een afgevaardigde van de MR aanwezig om zo de communicatielijnen kort te houden. De samenstelling en het aantal leden van de MR is gebaseerd op het leerlingenaantal van de school. Op dit moment bestaat de MR uit 4 ouders en 4 leerkrachten. Gezien het feit dat Heide, Leunen en Veulen tot het voedingsgebied van de school behoren, is het streven dat in de MR ouders vertegenwoordigd zijn uit alle dorpen.

Ook is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) binnen de SPOV. De GMR behandelt in hoofdzaak schooloverstijgende zaken, terwijl de MR zich buigt over de zogenaamde schoolse zaken. De leden van de GMR worden gekozen voor 3 jaar en kunnen zich dan herkiesbaar stellen. Zij hebben zitting in de raad als ouder of als personeelslid. De GMR bestaat op het moment van het uitbrengen van deze schoolgids uit 13 leden. Een GMR-lid is contactpersoon voor meerdere scholen binnen onze stichting.

In de schoolkalender en op de website [www.bs-demeent.nl](http://www.bs-demeent.nl) zijn de namen opgenomen van de MR-leden en diegene die onze school vertegenwoordigt in de GMR.

### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Voor alle leerlingen geldt een collectieve beperkte aanvullende scholierenongevallenverzekering.

*Dekking:*

De verzekering is van kracht op weg van huis naar school en terug en gedurende het verblijf op school. Voorts tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, excursies, schoolreisjes, wandelingen, schoolverlatersdagen, schouwburg- en museumbezoek, mits in schoolverband en onder toezicht.

Zodoende hoeft er niet telkens voor dergelijke gebeurtenissen een aparte verzekering afgesloten te worden.

Bij calamiteiten zijn vanuit deze verzekering voor ouders eventuele vergoedingen beschikbaar als aanvulling op de uitkeringen vanuit de eigen verzekering.

De uitkering wegens invaliditeit en overlijden vindt krachtens de scholierenongevallenverzekering altijd plaats, ongeacht het bestaan van andere verzekeringen.



De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die een dekking biedt indien medewerkers (ook ouderparticipanten) tijdens schoolverband schade toebrengen aan derden. De verzekeringsvoorwaarden kunnen bij de directie ter inzage worden gevraagd.

#### *Mede-inzittendenverzekering*

De school gaat ervan uit dat voor het vervoer van kinderen per auto ouders zich uitsluitend aanmelden indien zij zelf een mede-inzittenden verzekering bij hun autoverzekering hebben afgesloten.

#### **Jeugdsportfonds Venray**

Vanaf 1 januari 2009 is Venray aangesloten bij het Jeugdsportfonds. Dit fonds vergoedt contributie en aanschaf van sportartikelen aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. De regeling is voor kinderen van 4 tot 20 jaar die in de gemeente Venray wonen en willen (gaan) sporten.

#### *Wat zijn de voorwaarden?*

Kinderen komen in aanmerking voor deze vergoeding als het gezinsinkomen maximaal 120% van het wettelijk minimum loon bedraagt. Voor een echtpaar met kinderen komt dit neer op ongeveer € 1465 netto per maand, voor een eenoudergezin € 1320 per maand exclusief vakantietoeslag. In uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden.

#### *Hoe hoog is de vergoeding?*

Per kind wordt maximaal € 225 per jaar vergoed voor het betalen van de contributie en de aanschaf van sportartikelen. U krijgt het geld niet in handen; het wordt direct overgemaakt naar de sportvereniging of sportwinkel.

#### *Hoe vraagt u de vergoeding aan?*

Voor de aanvraag moet u zich melden bij de leerkracht van de school. Deze is aangewezen als intermediair (tussenpersoon) voor uw aanvraag. U kunt dus zelf geen aanvraag indienen; ook is niet mogelijk dit via de sportvereniging te regelen. De aanvraag moet worden ingediend vóórdat de kosten worden gemaakt.

#### *Heeft u nog vragen?*

Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds ([www.jeugdsportfond.nl](http://www.jeugdsportfond.nl)). Ook kunt u zich hiervoor melden bij het Zorgloket van de gemeente (tel. 0478 523 333).

Behalve een vergoeding voor sportkosten heeft de gemeente nog een andere regeling voor kinderen, n.l. de bijdrageregeling maatschappelijke activiteiten. Per kind kunt u maximaal €250,- per jaar ontvangen voor lidmaatschap van een vereniging, uitstapjes naar een zwembad of pretpark, enz. Ook voor deze regeling geldt de inkomensgrens van 120% van het minimum loon. Deze vergoeding moet door de ouders zelf worden aangevraagd bij de gemeente. Meer informatie vindt u op [www.venray.nl](http://www.venray.nl) > wonen en leven > werk, inkomen, zorg > minimabeleid.

## 6. Instanties in en om school

### **Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray).**

15 basisscholen van de gemeente Venray, incl. 1 SBO-school, vallen onder één bestuur en vormen samen de SPOVenray. Hieronder vallen zo'n 3300 leerlingen.

De directeuren van de scholen zijn de inhoudelijk deskundigen en adviseren (als managementteam) het College van Bestuur over het te voeren beleid. Beleidsvoorbereiding en uitvoering liggen in handen van het College van Bestuur, bijgestaan door stafleden.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de SPOV-scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

De Raad van Toezicht houdt zich voornamelijk bezig met bovenschoolse aangelegenheden, met onderwerpen die alle scholen betreffen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur of die de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Bij de schooldirectie berust de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op school.

### **Peuterspeelzaal**

De meeste van onze kinderen komen van de peuterspeelzaal. Er vindt regelmatig overleg plaats. De peuterspeelzaal wordt geïnformeerd over data kijkdagen en eerste schooldagen van nieuwe kleuters.

### **Buitenschoolse opvang**

In Leunen is de mogelijkheid van buitenschoolse opvang bij BSO De Kinderplaneet, deel uitmakend van de Stichting Kinderwereld, Venray. De contactgegevens vindt u in de adressenlijst van de schoolkalender.

### **Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO)**

De activiteiten van de begeleiders van onze school zijn vastgelegd in het schoolbegeleidingsplan. In de jaarplanning liggen de data van de bezoeken vast. De werkzaamheden richten zich op onderwijsbegeleiding, leerlingenzorg, hulpverlening en ondersteuning Weer Samen Naar School (WSNS).

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-18 jaar**

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in Nederland bestaat al meer dan 100 jaar, is uniek in de wereld en biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar. Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, als onderdeel van de Veiligheidsregio, wordt aangeboden.

#### *Waarvoor kunt u bij ons terecht?*

In het wettelijk vastgelegd Basispakket JGZ 0-18 staat welke zorg er op welke momenten aan kinderen in Nederland moet worden geboden. De JGZ biedt deze basiszorg en richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar. Naast het kind staat de opvoeder centraal en wordt rekening gehouden met de omgeving waarin het opgroeit. Extra aandacht gaat uit naar kinderen en gezinnen waar gezond en veilig opgroeien niet vanzelfsprekend is.

#### *Jeugdgezondheidszorg voor aanstaande ouders, zuigelingen en kleuters*

Al tijdens de zwangerschap kan de JGZ ondersteuning bieden. Tot 4 jaar bezoekt uw kind regelmatig het consultatiebureau waar de groei en ontwikkeling wordt gevolgd en waar u terecht

kunt met vragen. Ook kunt u uw kind laten vaccineren tegen een aantal kinderziekten. Als vragen op het consultatiebureau onbeantwoord blijven, dan kan de verpleegkundige u ook thuis bezoeken.

*Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs*  
Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

### *HOE GAAN WE TE WERK?*

#### *Contactmomenten*

Tijdens de wettelijke contactmomenten, volgen we samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

#### *Spreekuren*

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ. Ook kunnen ouders van kinderen tot 4 jaar gebruik maken van het inloopsprekuur op het consultatiebureau.

#### *Logopedie*

Om te zorgen dat kinderen zonder spraak/taalproblemen het basisonderwijs instromen, wordt in een vroeg stadium, op het consultatiebureau logopedie ingezet. Op de basisschool wordt uw kind uitsluitend door de logopedist gezien als er (mogelijk) spraak- en/of taalproblemen zijn.

#### *Met wie werken we samen?*

Als uw kind of gezin met meerdere problemen kampt, zijn er doorgaans ook meerdere hulpverleners in beeld. Om kinderen beter te kunnen helpen moet er goed met elkaar worden samengewerkt. Daarom zijn er 'netwerken', gericht op het uitwisselen van informatie. De JGZ maakt deel uit van die netwerken. Indien er informatie met andere hulpverleners wordt uitgewisseld gebeurt dit met toestemming van ouders.

Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar één van onze partners op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

### *WAT DOEN WIJ NOG MEER?*

#### *Cursussen*

De JGZ heeft een cursusaanbod op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

#### *De Gezonde en Veilige School*

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde en Veilige School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

### *Gezondheidsbevordering*

Consulenten gezondheidsbevordering bieden scholen ondersteuning bij programma's over gezondheid. Deze ondersteuning kan onder andere bestaan uit hulp bij het maken van keuzes voor projecten, teamtrainingen of oudervoorlichtingen.

### *Wet KinderOpvang*

De GGD Limburg-Noord voert inspecties uit in het kader van de Wet KinderOpvang (WKO). Deze inspecties worden uitgevoerd op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureau's en gastouders.

### *Uw privacy, onze zorg*

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord is een gemeentelijke dienst met een dagelijks bestuur dat eindverantwoordelijk is. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement dat bestuurlijk is goedgekeurd.

### *Digitaal dossier*

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U mag altijd vragen vertrouwelijke zaken, niet in het dossier op te nemen. Ook kunt u het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

### *Signaleringsysteem*

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

#### *Klachtenreglement*

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord. Wij nemen uw klacht serieus.

#### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is hét centrale punt voor vragen over opvoeden en opgroeien. Dat kunnen kleine en grote vragen zijn. Kinderen en jongeren tot 23 jaar, ouders, opvoeders en professionals kunnen er terecht voor informatie en advies.

Of het nu gaat om een peuter die niet wil eten, een schoolgaand kind dat niet achter de computer vandaan te krijgen is of een puber waar geen woord meer uit komt. Het CJG is hét centrale punt waar u terecht kunt: makkelijk bereikbaar, deskundig, betrouwbaar en anoniem.

De gemeenten Horst aan de Maas en Venray zijn samen verantwoordelijk voor het CJG. Het CJG verbindt instellingen op het gebied van jeugd(gezondheids)zorg, om vragen of problemen snel en in samenhang aan te kunnen pakken. De CJG-consulenten zijn medewerkers van: GGD Limburg-Noord, Groene Kruis Jeugdgezondheidszorg, Synthese en MEE Noord en Midden Limburg.

*www.mijncjg.nl*

Voorkom dat kleine vragen grote problemen worden. Aarzel dus niet en neem contact op met het CJG. Dat kan via [www.mijncjg.nl](http://www.mijncjg.nl) en [info@mijncjg.nl](mailto:info@mijncjg.nl) of door te bellen naar **088 - 3300 600** (maandag tot en met vrijdag van 09.00 – 11.00 uur). U kunt voor vragen en advies ook terecht bij de schoolmaatschappelijk werker van Synthese, partner van het CJG.

#### **Rijksinspectie**

Onze school valt onder de Inspectie Eindhoven. De inspectie ziet erop toe dat de school de voorschriften en regels van de overheid correct uitvoert (zie ook adressenlijst schoolkalender).

#### **Overige contacten**

Naast de bovenstaande instanties hebben we natuurlijk nog allerlei contacten met andere instanties. Te denken hierbij valt aan andere Kunstencentrum en andere cultuur aanbieders, Jeugdzorg, basisscholen, scholen voor Speciaal Basisonderwijs, scholen voor Voortgezet Onderwijs, de bibliotheek, bedrijven, verenigingen etc., etc.

#### **Sponsoring**

Binnen alle contacten die de Stichting Primair Onderwijs Venray en ook De Meent hebben met externe instanties kunnen ze ook te maken krijgen met sponsoring. Dat kan een ideale manier zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

#### *Voorbeelden van sponsoring*

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijv. het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;

- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijv. een leslokaal, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Het ministerie van onderwijs heeft samen met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant bevat gedragsregels waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders over sponsoring organiseren. Het convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenantpartners over hoe er omgegaan zou moeten worden in het primair onderwijs. In het Reglement Medezeggenschapsraad staat duidelijk omschreven wat de advies- en instemmingsbevoegdheden zijn t.a.v. schoolgids en schoolplan. Op school ligt een exemplaar van de SPOVenray nota "sponsoring" ter inzage. Ook staat de nota vermeld op de website van SPOVenray, [www.spovenray.nl](http://www.spovenray.nl)

## **7. Leerplicht, onderwijstijd, schorsing/verwijdering van leerlingen**

### **Ziekte**

Wanneer uw kind door ziekte of doktersbezoek de lessen niet kan bijwonen, verzoeken wij u dringend dit met opgave van redenen aan ons te melden vóór aanvang van de lessen (zie verder 'regels in geval van schoolverzuim' verder in deze tekst).

Als uw kind op school ziek wordt en voortijdig naar huis gaat, zal er vooraf even gebeld worden. Als ouders niet bereikbaar zijn, wordt het opgegeven tweede telefoonnummer gebeld. Als ook dit geen resultaat heeft, blijft uw kind op school. Geef dus tijdig een gewijzigd of tweede telefoonnummer door.

Is een kind langere tijd afwezig wegens ziekte, bv. wegens opname in een ziekenhuis, dan is het van belang dat u dit aan de klassenleerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Hierbij worden we, indien nodig, begeleid door een consulent voor zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst BCO te Venlo.

### **Leerplicht**

Kinderen mogen de basisschool bezoeken vanaf de datum dat ze vier jaar zijn.

Er is een mogelijkheid van zogenaamde 'schoolgewenning'.

De leerplicht echter, dus wanneer ze naar school moeten, ligt bij vijf jaar. De ouders zijn verplicht hun kind te laten inschrijven op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt.

Alléén voor vijfjarigen is er nog een regeling die bepaalt dat vijfjarigen, om overbelasting van het kind te voorkomen, 5 uur per week, onder mededeling aan de directie van de school, de lessen mogen verzuimen. In de voorlichtingsgids van het ministerie van Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur wordt echter ook aan gegeven dat het niet wenselijk is gebruik te maken van deze regeling. Ook wij willen u vragen er zorgvuldig mee om te gaan, om onnodige hiaten in de doorlopende leerlijn te voorkomen.

Met uitzondering van de hierboven beschreven regel is het vanaf het moment dat de leerling vijf jaar wordt dus niet meer toegestaan lessen te verzuimen zonder toestemming van de directeur. Ook van de ouders van vierjarigen wordt verwacht dat ze hun zoon/dochter afmelden bij afwezigheid. Echter gezien de ononderbroken ontwikkelingslijn is het aan te raden dit tot een minimum te beperken.

Op ouder(s)/verzorger(s), rust op grond van de Leerplichtwet de plicht ervoor te zorgen dat het leerplichtige kind regelmatig de school bezoekt. Indien er omstandigheden zijn dat het kind de school niet kan bezoeken dient daarvoor ruimschoots voor het te verwachten verzuim een aanvraag ingediend te worden bij de directeur van de school.

De directeur van de school dient bij de afweging of een verzoek al dan niet kan worden gehonoreerd rekening te houden met hetgeen daaromtrent is bepaald in de Leerplichtwet.

Met betrekking tot verlof voor vakantie(verlenging) zegt de leerplichtwet dat de directeur ten hoogste tien schooldagen extra verlof kan verlenen voor de gezinsvakanties buiten de reguliere vakanties, als de jongere –vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders– slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Dit verlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Hieruit blijkt dat een verzoek om extra vakantie slechts door de directeur mag worden gehonoreerd indien wegens het specifieke beroep van één van de ouders een vakantie binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Het moet de enige gezinsvakantie in een schooljaar betreffen.

Indien extra vakantieverlof aangevraagd wordt, dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is. In alle andere gevallen dient de directeur een dergelijk verzoek af te wijzen.

Het zogenaamde 'verlof wegens gewichtige omstandigheden' mag alleen worden verleend in de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de uren plaats kan vinden;
- voor verhuizen: ten hoogste één dag;
- voor huwelijk van familieleden t/m de derde graad; duur in overleg met de directeur;
- bij ernstige ziekte van familieleden: duur per situatie voorgeschreven;
- ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag.

Voor aanvraag van verlof voor leerlingen dient men zich te wenden tot de directie. Deze zal u vragen een verklaring m.b.t. het verlof in te vullen, waarna hij het verlof wel of niet zal verlenen.

Aanvragen van meer dan tien dagen dienen te worden voorgelegd aan de ambtenaar Leerplicht van de gemeente. Alle overige aanvragen dienen te worden ingediend bij de directeur.

Voor vakanties en verlofdagen buiten het hoogseizoen, aantrekkelijk wegens gereduceerde tarieven, kan dus niet zomaar verlof worden gegeven, ook niet 'zijdelings' of onofficieel.

In de regeling is de enigszins onvriendelijke, maar wel duidelijke waarschuwing opgenomen, dat tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, proces-verbaal zal worden opgemaakt.

Indien de godsdienst bepaalde lesactiviteiten niet toelaat, kan hiervoor vrijstelling verleend worden. Dit kan echter alleen na overleg en de goedkeuring van de directie.

In overleg wordt vervolgens gezocht naar een vervangende onderwijsactiviteit.

### **Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen.**

Soms ziet het bestuur zich genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing.

Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot niet toelaten, schorsen of verwijderen moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

De SPOV heeft m.b.t. het bovenstaande het beleidsplan 'Aanname- en toelatingsbeleid leerlingen/Schorsings- en verwijderingsbeleid leerlingen' opgesteld. Dit is in te zien/te downloaden via de website [www.spovenray.nl](http://www.spovenray.nl).

Voor de contactgegevens van de leerplichtambtenaar van de gemeente Venray verwijzen we u naar de adressenlijst in de schoolkalender.



